

Aprobat în C.A. din
data de 30.07.2026

Avizat în C.P. din
data de 30.07.2026.

Hr. 1755/30.07.2026

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
2025-2030
SCOALA GIMNAZIALA
COMUNA BORLESTI**



Director,
PROF. OLTEANU DAN-GEORGE



CUPRINS

I. DIAGNOZA

- 1.1. Argument***
- 1.2. Istoric si așezare***
- 1.3. Analiza informațiilor de tip cantitativ***
- 1.4. Analiza informațiilor de tip calitativ***
- 1.5. Cultura organizațională***
- 1.6. Analiza PESTE***
- 1.7. Analiza SWOT***

II. STRATEGIA

- 2.1. Misiunea***
- 2.2. Viziunea; valori***
- 2.3. Ținte strategice***
- 2.4. Opțiuni strategice***
- 2.5. Motivarea țăintelor si opțiunilor strategice alese***
- 2.6. Avantaje si riscuri ale țăintelor 2025/2030***
- 2.7. Programe de dezvoltare***

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

- 3.1. Planuri operaționale***

IV. MECANISME SI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE SI EVALUARE A PROIECTULUI

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.:

- OME nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME în sprijinul aplicării Legii nr.198/2023 a Educației Naționale
- OME nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului Elevului;
- Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale, Comuna Borlești adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HOTĂRÂREA de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- HG 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar ;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- Legea Educației Naționale nr.198 /2023 / Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Prezentare generală a unității școlare



Unitatea școlară: Școala Gimnazială, Comuna Borlești – unitatea cu personalitate juridică

Adresa unității: Strada Alea Școlii nr.2, sat Borlești, com. Borlești, județul Neamț

Telefon/fax: 0233297359

Email: scoalaborlestineamt@yahoo.com

Site web: www.scoalaborlesti.ro

Localizare geografică a unității: Școala Gimnazială, Comuna Borlești se află în centrul comunei Borlești





Unitatea școlară: Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare”, Mastacăn – structură

Adresa unității: str. Școlii nr.2, sat Mastacăn, com. Borlești județul Neamț

Telefon/fax: 0233297326

Email: scoalamastacannt@yahoo.com

Site web: www.scoalamastacan.ro

Localizare geografică a unității: Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare”, Mastacăn se află în apropierea parcului și a bisericii din Mastacăn





Unitatea școlară: Școala Gimnazială Ioan Grigore Teodorescu – structură

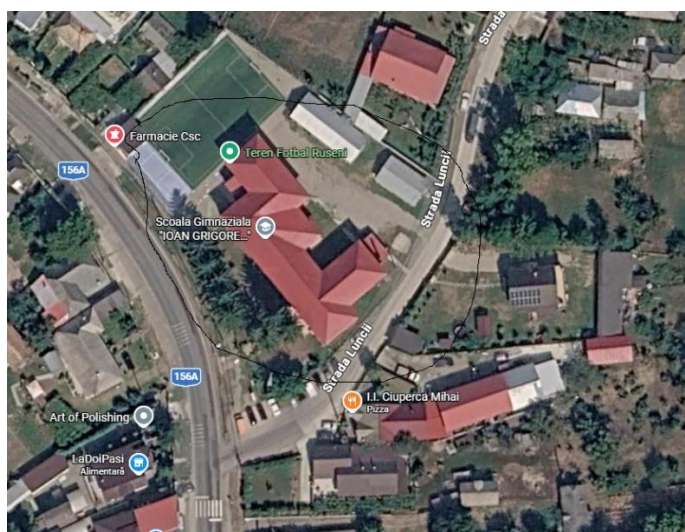
Adresa unității: str. Școlii nr.2, sat Ruseni, com. Borlești județul Neamț

Telefon/fax: 0233296869

Email: scoalaruseni@yahoo.com

Site web: www.scoalaruseni.ro

Localizare geografică a unității: Școala Gimnazială, Ioan Grigore Teodorescu se află în centrul satului Ruseni.





Unitatea școlară: Grădinița cu Program Normal Nr.1, Borlești– structură

Adresa unității: Strada Aleea Școlii nr.2 com. Borlești județul Neamț

Telefon/fax: 0233297359

Email: scborlesti@isjneamt.ro

Website: www.scoalaborlesti.ro

Localizare geografică a unității: Grădinița cu Program Normal Nr.1, Borlești se află în centrul comunei Borlești





Unitatea școlară: Grădinița cu Program Prelungit Nr.2, sat Ruseni,
comuna Borlești– structură

Adresa unității: Strada Sf. Lazăr , Nr.1, Ruseni

Telefon/fax: 0233296869

Email: gradinita2ruseni@gmail.com

Website: www.scoalaruseni.ro



I. DIAGNOZA

1.1. ARGUMENT

În urma unei analize atente a activității și a rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost redefinite viziunea și misiunea școlii, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor au fost concepute planurile operaționale, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

În contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice activității manageriale și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ❖ integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, eficientizarea activității bibliotecii, etc;
- ❖ racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ❖ profesionalizarea actului managerial;
- ❖ perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D Neamt sau alte cursuri acreditate;
- ❖ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional;
- ❖ realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral și un act educațional eficient;
- ❖ necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.

Pornind de la ideea că sistemul educațional este componenta fundamentală a spațiului comunitar, considerăm că descentralizarea învățământului va antrena responsabilizarea și asumarea rolului esențial de către școală și de către managerii educaționali.

1.2 ISTORIC ȘI AȘEZARE

Prima școală apărută pe teritoriul comunei a fost cea din satul Borlești , în anul 1859, dar atestată documentar în anul 1861. La acea dată, școala funcționa cu un număr de 48 elevi înscriși în clasa I, toți băieți, cu vârste cuprinse între 6 și 16 ani, având ca învățător pe domnul Nicolae Popovici.

Din recensământul școlar al anului 1894, reiese că în comuna Borlești urmau cursurile un număr de 158 de elevi și predau doar doi învățători. Materialul didactic cuprindea doar câteva hărți, planșe, un planiglob și câteva măsuri zecimale. Biblioteca, foarte săracă, cuprindea doar 46 volume, majoritatea fiind cărți bisericești și buletine oficiale. Învățător în acea perioada era Vasile Scorțanu .

Așa cum reiese dintr-un memoriu făcut de învățătorul Alexandru Crivăț, localul de școală construit după modelul tip al Casei Școalelor, nu corespundea și nu asigura spațiu suficient pentru școlarizare, o clasă făcând orele într-o sală închiriată în sat. În 1921, învățătorul Ion Iliescu adresează Revizoratului Școlar un memoriu prin care solicită un local de școală propriu, local ce se va construi abia la sfârșitul anului școlar 1925/1926.

În 1943 erau recenzați 514 copii de vârstă școlară, dar frecventau școala numai 372, 142 copii au rămas necuprinși în școli. Așa se explică faptul că în anul 1944 din cei 3192 locuitori ai comunei, 429 erau neștiutori de carte.

Între anii 1950-1954, director al școlii a fost domnul Botez Constantin, numărul cadrelor didactice calificate continuând să fie mic, existând doar 4 învățători.

În perioada 1954-1964 când director al școlii era Hanganu Mihai, o parte din foștii elevi ai Școlii Borlești revin la Școala Borlești ca profesori și învățători .

În timpul directoratului domnului Constantin Apetrei (1964 – 1968) se construiește actualul local de școală, cu 8 săli de clasă și un laborator, iar Școala Borlești devine școală coordonatoare, având în subordine toate școlile de pe raza comunei Borlești .

În perioada 1968-1980 când director al școlii era Mihai Poștelea, localul de școală se extinde cu 4 săli de clasă, școala funcționând și cu prima treaptă de liceu (clasele IX-X).

Din 1980 până în 1991, director al școlii a fost domnul Prundu Aurel. În această perioadă s-a construit sala de sport și s-a introdus prima clasă de liceu seral (anul școlar 1988-1989) care s-a finalizat în anul școlar 1990-1991.

În anul 1994 director al școlii a fost numită doamna Aurelia Poștelea. În această perioadă în comuna Borlești funcționau trei școli în satul Ruseni, trei în satul Borlești, o școală în satul Mastacăn, una în satul Șovoaia și una în satul Nechit.

În anul școlar 2003-2004 – director al școlii a fost numit domnul Constantin Poștelea în urma concursului organizat de I.S.J. Neamț. Școala Borlești era încă școală coordonatoare. Prin adresa MEdC nr.4561/31.12.2004 în comuna Borlești rețeaua școlară se reorganizează, înființându-se trei școli cu personalitate juridică:

- Școala cu clasele I-VIII Mastacăn ;
- Școala cu clasele I – VIII Nr.1 Ruseni ;
- Școala cu clasele I – VIII Nr.1 Borlești , având ca structuri școlile primare din circumscripția fiecăreia, respectiv : Școala Șovoaia pentru Școala Mastacăn, școlile Nr.2 și Nr.3 Ruseni pentru Școala Ruseni și școlile Borlești Nr.2 și Nechit pentru Școala Borlești.

Prin adresa MEdC nr.38810 /20.09.2006 Școala nr.1 Borlești se transformă în Școala de Arte și Meserii Borlești .

Trebuie remarcat faptul că începând cu anul școlar 2008-2009, clasele din învățământul primar din cadrul structurilor Școlii de Arte și Meserii Borlești au fost desființate, elevii acestor structuri fiind aduși cu microbuzul școlar la școala de centru, astfel nemaieexistând învățământ simultan, elevii de la toate aceste școli beneficiind de condiții mai bune și în același timp egale în procesul instructiv–educativ.

În anul școlar 2011-2012 Școala cu clasele I-VIII Mastacăn devine structură a Școlii cu clasele I-VIII Borlești.

Începând cu anul școlar 2012 – 2013 Școala își schimbă denumirea în Școala Gimnazială Borlești, având ca structuri arondate: Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Mastacăn și Grădinița nr. 2 Borlești.

În anul școlar 2013-2014, structura Grădinița nr.2 Borlești a fost desființată.

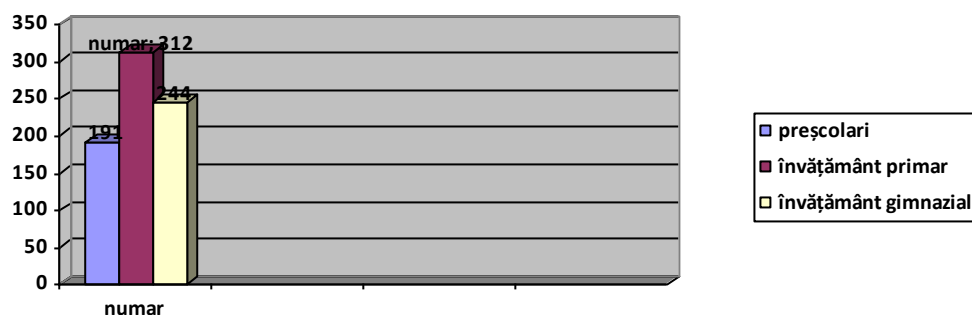
Începând cu anul școlar 2025-2026, Școala Ioan Grigore Teodorescu din Ruseni și-a pierdut personalitatea juridică devenind structură a Școlii Gimnaziale, Comuna Borlești.

1.3. Analiza informațiilor de tip cantitativ

a) populația școlară

În prezent în Școala Gimnazială, Comuna Borlești sunt înscriși 747 de elevi și preșcolari.

Nr. crt.	Ciclu	Nr. clase	Nr. elevi
1.	PRESCOLAR	3	69
	PROGRAM PRELUNGIT	7	122
	PROGRAM NORMAL		
2.	PRIMAR	16	312
3.	GIMNAZIAL	12	244



- Nu există situații de abandon școlar.
- Promovabilitate-99.47 %.
- Elevi cuprinși în clasa IX -100 %.
- Frecvența abaterilor prin notele scăzute la purtare – 0,74 % (2 elevi).
- Promovabilitate la examenul de Evaluare Națională- 74,57%.

b) personal didactic

Întreaga comună beneficiază de un număr de 63 de cadre didactice, după cum urmează:

Învățământ preșcolar - 13

Învățământ primar - 16

Învățământ gimnazial

Lb română- 4

Limba engleză- 3

Limba franceză - 2

Matematica- 3

Chimie - 2

Fizică - 2

Biologie- 2

Geografie- 3

Istorie/ed.socială - 3

Religie - 2

Ed.muzicală - 2

Ed.fizică - 4

Ed.plastică – 2

Personal didactic - auxiliar :

Contabili - 2

Secretari - 2

Bibliotecar - 1

Laborant - 1

Administrator - 1

Informatician - 1

Personal administrativ:

Îngrijitori - 11

Muncitori - 4

Consilier școlar - 1

Logoped - 1

b) **spații școlare**

c) **sunt împărțite după cum urmează:**

Nr. crt.	Spațiu	Număr	Metri pătrați
1.	SALI DE CLASA	40	2102
2.	SALA DE SPORT	1	300
3.	LABORATOARE	6	312

4	CANCELARII	4	90
5.	SALI SECRETARIAT	2	20
6.	CABINET DIRECTOR	1	10
7.	ARHIVA	2	15
8 .	GRUPURI SANITARE	6	138
9.	SECRETARIAT SI CONTABILITATE	3	44
10.	MAGAZII	3	252
11.	BIBLIOTECI	2	42
12.	CABINET MEDICAL	1	15

d) dotare

Cabinetele si laboratoarele sunt dotate cu material didactic si aparatură achiziționate în urma primirii fondurilor necesare de la Inspectoratul Scolar Judetean Neamț și din accesarea unor programe de finanțare.

Toate spațiile Școlii Gimnaziale, Comuna Borlești beneficiază de dotări moderne, care permit desfășurarea unor ore interactive, ce au rolul de a spori interesul elevilor pentru propria educație.

Nr.crt.	Denumire	Nr. bucăți
1.	CALCULATOR	30
2.	LAPTOP	45
3.	IMPRIMANTE MARI	6
4.	IMPRIMANTE	32
5.	TABLE INTERACTIVE	25
6.	VIDOPROIECTOARE	3
7	OCHELARI VR	8

Toate spațiile școlii beneficiază de toalete interioare moderne, au toate centrale termice, termosistem, autorizații sanitare de funcționare. Școala Gimnazială, Comuna Borlești nu beneficiază de pază, în prezent există sistem de monitorizare și a fost montat sistem de alarmă cu senzori.

e) buget (alocat în ultimii 4 ani)

BUGET (RON)	2022	2023	2024	2025
BUGET DE STAT	3.254.536	4.171.653	6.534.140	11.773.164

BUGET LOCAL	699.000	766.000	568.000	911.000
TOTAL BUGET	3.953.536	4.937.653	7.102.140	12.684.164

1.4. Analiza informațiilor de tip calitativ

Elevi:

La toate ciclurile de învățământ, elevii sunt recrutați din cele 5 sate care alcătuiesc comuna, un număr foarte mare fiind transportați zilnic cu microbuzul școlar, datorită întinderii foarte mari a acesteia.

Există și elevi care provin din familii cu venituri modeste, fapt reflectat de numărul mare de burse sociale și rechizite gratuite primite prin programul guvernamental.

De asemenea, există și elevi scăpați de sub controlul părinților, elevi proveniți din familii numeroase sau dezorganizate, elevi cu un comportament deviant ;comparativ cu anii anteriori, în ultimii 4 ani a scăzut simțitor numărul actelor de indisciplină.

Dotare și spații

Ținând cont ca școala nu este numai locul de muncă al elevului ci și un spațiu de viață, autoritățile locale s-au preocupat pentru asigurarea condițiilor de funcționare: instalație sanitară de apă, încălzire corespunzătoare pe timp de iarnă (centrală termică + tâmplărie nouă și geamuri tip termopan), grupuri sanitare moderne la interior.

În anul școlar 2020/2021 a fost data în folosință Grădinița cu program prelungit nr. 2 Ruseni cu un număr de 100 locuri, investiție în valoare de aproximativ 500.000 euro.

În vederea asigurării securității personalului, elevilor și a bunurilor materiale, toate școlile au fost dotate cu sisteme de supraveghere video, precum și cu monitorizare și sisteme de alarmă.

Personal didactic

La desfășurarea corespunzătoare a procesului instructiv-educativ își aduc contribuția cadrele didactice din școală, care au înțeles că pentru învățământul rural , atât conținutul programelor cât și experiențele de viață se învață din clasă ;

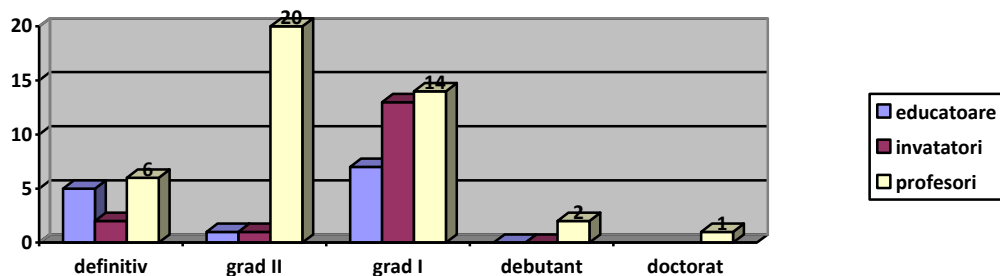
Există însă și situații în care fluctuația de personal duce la desfășurarea anevoioasă a actului instructiv-educativ, în special din cauza faptului că în lipsa unei catedre complete,

majoritatea cadrelor didactice activează la mai multe școli de pe raza județului, ceea ce duce la o limitare a timpului petrecut în școală din motive obiective ;

Școala Gimnazială, Comuna Borlești dispune de cadre didactice calificate, majoritatea având gradul didactic I, fiind titulare ale unității școlare (în proporție de peste 90%)

Distribuția cadrelor didactice în funcție gradele obținute în învățământ :

Nr. crt.	Ciclu de predare	Grad didactic	Număr
1.	Preșcolar	I II DEF.	7 1 5
2.	Primar	I II DEF.	13 1 2
3.	Gimnazial	DOCTORAT I II DEFINITIVAT DEBUTANT	1 20 4 7 2



Analiza complexă a comunității

Având în vedere declinul economic înregistrat în anii '90, comuna Borlești, ca multe alte localități ale țării a suferit de pe urma transformărilor ce au avut loc.

Astfel, principalele obiective din zonă în care își desfășurau activitatea o mare parte din locuitorii satului, și-au închis porțile, fie și-au restrâns aria de activitate, determinând o accentuată rată a șomajului. Acest fapt a dus în timp și la scăderea numărului de tineri ce-și întemeiază o familie și implicit o scădere drastică a natalității. Puținele familii nou întemeiate părăsesc țara, iar copiii acestora sunt înscriși la școlile din țările unde părinții au emigrat. Totuși, în ultimii 3 ani s-a observat o revenire a unor familii și crearea unui echilibru demografic, fapt ce a dus la o creștere ușoară a numărului de elevi.

În prezent comuna înregistrează un număr relativ mare de șomeri, iar din cei care sunt declarați ocupați, foarte mulți sunt plecați din țară.

În acest context se identifică următoarele **grupuri de interese**:

Comunitatea locală - interesată de ocuparea unui loc de muncă pentru asigurarea traiului zilnic, acest lucru putându-se realiza prin crearea de locuri de muncă.

Autoritățile locale - interesate de relansarea economică a localității și implicit creșterea nivelului de trai, fapt ce ar duce la alocarea unor sume mult mai mici pentru ajutoare sociale și mult mai mari pentru finanțarea învățământului.

Elevii – destul de mulți provin din familii numeroase cu situație materială precară, doresc în primul rând găsirea unui loc de muncă, tocmai de aceea fiind foarte greu de motivat. Există și rarele situații de scăpare de sub supraveghere din cauza bolii sau bătrâneții rudelor în a căror grijă sunt lăsați copiii ce au părinți plecați din țară la muncă. Acești copii își petrec o mare parte din timpul liber în fața televizorului/calculatorului sau mai nou, în preajma celor mai mari care nu au o ocupație. Adesea, programele vizionate sunt inadecvate capacității lor de înțelegere, nu răspund preferințelor specifice vârstei, îi dezorientează și chiar agresează, fapt ce duce la blocaje în comunicarea didactică (cu elevii mici) și implicit situații conflictuale determinate de comportamente și atitudini violente (la elevii mai mari).

Corpul profesoral - format dintr-un grup aproape compact ca vârstă – debutanți și cei de vârstă medie, interesați în ambele cazuri de formarea completă a tinerii generații, deși prin metode diferite, dar care resimt nevoia acută de îmbunătățire a comunicării la toate nivelurile.

Părinții interesați în marea lor majoritate de educația sănătoasă a copiilor, dar care percep destul de anevoios numeroasele schimbări la care este supus învățământul în ultimii ani, interesați de asemenea de buna orientare școlară și profesională a elevului și care resimt nevoia unei bune informări.

Asigurarea calității

Asigurarea calității în educație la Școala Gimnazială, Comuna Borlești respectă și va respecta principiile unei educații de calitate. Astfel educația este :

- Centrată pe clienții și beneficiarii serviciilor educaționale;
- Oferită de o instituție responsabilă;
- Orientată pe rezultate.

Principii:

- Respectarea autonomiei individuale ce are la bază autonomia instituțională;
- Participarea factorilor educaționali și valorizarea resursei umane;
- Dialog și parteneriat;
- Inovație și diversificare;
- Proces educațional unitar, în mod sistemic;
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor;
- Asigurarea egalității de șanse pentru elevii și cadrele didactice din școală.

Asigurarea internă a calității presupune :

- Atingerea obiectivelor educaționale;
- Rezultate școlare superioare;
- Creșterea calității educației prin:
 - mai multe resurse;
 - perfecționarea proceselor educaționale interne (predare -învățare-evaluare);
 - îmbunătățirea mediului de învățare.
- Ariile cheie ale unei calități totale sunt:
 - conducerea (leadership);
 - managementul personalului;
 - managementul proceselor interne;
 - sistemul informațional;
 - planificarea strategică a calității;
 - satisfacția grupurilor de interes interne și externe;
 - rezultatele operaționale;
 - performanțele educaționale ale elevilor;
 - impactul asupra societății;
 - managementul bazat pe prevenire;
 - îmbunătățirea permanentă.

Rezultate obținute la Evaluarea Națională

CLASA a VIII-a – iunie 2026

COMISIE EVALUARE NAȚIONALĂ

Nr. crt.	SARCINI/ ATRIBUȚII/ MĂSURI	OBSERVAȚII
1	Numărul de membri din comisie și împărțirea atribuțiilor.	Comisia a fost constituită dintr-un număr de 6 membri: • Președinte: prof. Constantin Cristinel Membri: • prof. Filip Dumitru • prof. Timofte Mihaela • Prof. Cojocaru Gabriela • Prof. Constantin Anișoara • Prof. Chitu Petrică • Prof. Bârdahan Alina responsabilă cu monitorizarea audio – video. • Persoana de contact: Asmarandei Lăcrămioara • Responsabil cu platforma – prof. Armenia Livia Președintele comisiei a organizat întregul proces de derulare a Evaluării Naționale prin instruirea membrilor, întocmirea documentelor necesare examenului, pregătirea sălilor de clasă, buna desfășurare a activității de monitorizare audio - video, asigurarea transportului celor 59 de elevi la școală precum și instruirea profesorilor asistenți.

		MEMBRI: Prof. Filip Dumitru - întocmirea documentelor necesare examenului, pregătirea sălilor de clasă, a participat la preluarea subiectelor, verificarea sistemului de supraveghere audio-video din sălile de examen conform procedurii, vizualizarea DVD-urilor în ziua examenului până la ora 16.00 și întocmirea procesului verbal de vizionare, a participat la multiplicarea subiectelor. Prof. Timofte Mihaela a supravegheat holurile unității asigurând paza și protecția elevilor, a facilitat accesul elevilor în sălile de clasă, pregătirea sălilor de clasă, vizualizarea DVD –urilor în ziua examenului până la ora 16.00 și întocmirea procesului verbal de vizionare, a participat la multiplicarea subiectelor . Prof. Constantin Anișoara a supravegheat holurile unității asigurând paza și protecția elevilor, a facilitat accesul elevilor în sălile de clasă, pregătirea sălilor de clasa, vizualizarea DVD –urilor în ziua examenului până la ora 16.00 și întocmirea procesului verbal de vizionare, a participat la multiplicarea subiectelor . Prof. Cojocaru Gabriela a supravegheat holurile unității asigurând paza și protecția elevilor, a facilitat
--	--	---

		accesul elevilor în sălile de clasă, a participat la instruirea asistenților, pregătirea sălilor de clasă, vizualizarea DVD-urilor în ziua examenului până la ora 16.00 și întocmirea procesului verbal de vizionare . Prof. Chitu Petrică a supravegheat holurile unității asigurând paza și protecția elevilor, a facilitat accesul elevilor în sălile de clasă, a participat la instruirea asistenților, pregătirea sălilor de clasă, vizualizarea DVD –urilor în ziua examenului până la ora 16.00 și întocmirea procesului verbal de vizionare. Prof. Bârdahan Alina a supravegheat holurile unității asigurând paza și protecția elevilor, a facilitat accesul elevilor în sălile de clasă, a participat la instruirea asistenților, vizualizarea DVD-urilor în ziua examenului până la ora 16.00 și întocmirea procesului verbal de vizionare.
2	Activitatea persoanei de contact.	Asmarandei Lăcrămioara , persoana de contact, a dezarhivat subiectele, le-a multiplicat, în zilele de 22 și 24.06.2026.
3	Probleme tehnice apărute și cum au fost rezolvate.	Nu au apărut probleme tehnice în timpul desfășurării examenului. În procesul de scanare a lucrărilor și încărcarea lor pe platforma dedicată, în ziua de 22.06.2026, la proba de limba și literatura română, procesul de încărcare a durat foarte mult

		din cauza problemelor apărute la platforma de încărcare.
4	Timpul necesar descărcării subiectelor, multiplicării.	20 minute
5	Instruirea supraveghetorilor și a elevilor.	Prof. Constantin Cristinel si asistenții în zilele de 22 si 24.03.2026 în intervalul orar ora 8.00 – 8.15. În săptămâna premergătoare evaluării, instruirea elevilor a fost efectuată de către dl director prof. Olteanu Dan - George, prof. Constantin Cristinel si prof. Pătrunjel Ionel Nu au fost neconcordanțe.
6	Supraveghere audio-video.	Prof. Bârdahan Alina - instalarea dispozitivelor de supraveghere - nu s-au semnalat tentative de fraudă.
7	Probleme apărute pe parcursul examenului.	Nu s-au semnalat probleme.
8	Înregistrarea situațiilor statistice zilnice și raportarea către ISJ (corectitudine și încadrare în timp).	În zilele evaluării, s-a transmis până la ora 9.30 prezența către I.S.J. Neamț.
9	Modalitatea de anunțare a rezultatelor.	Discuții individuale cu elevii și părinții.
10	Elevi absenți	NU AU FOST ELEVI ABSENTI
11	Contestații	Au fost depuse două contestații la limba română și una la matematică.

- Toți elevii înscriși au participat la probele de examen.
- Menționăm faptul că 10 elevi provin de la Școala I.I. Mironescu Tazlău, fiind arondați centrului de la Școala Gimnazială, Comuna Borlești.
- Candidații de la Școala Gimnazială, Comuna Borlești au fost în număr de 59.

- Adaptarea condițiilor de examen în cazul candidaților cu cerințe educaționale speciale
– nu a fost cazul.

Disciplina	Denumirea unitatii de invatamant	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10	Procent de promovabilitate
LRO	ȘCOALA GIMNAZIALĂ , COMUNA BORLEȘTI	59	59	0	1	1	8	17	9	8	15	-	-	83%
MAT	ȘCOALA GIMNAZIALĂ , COMUNA BORLEȘTI	59	59	0	3	3	16	10	6	10	9	2	0	62%
MEDI E GEN ERAL Ă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ , COMUNA BORLEȘTI	59	59	0	1	3	11	19	5	7	13	-	-	74%

1.5. Cultura organizațională

Ca și în cazul personalității umane, organizația noastră este diferențiată de organizațiile din alte unități școlare, prin ceea ce o singularizează: preferințele profesorilor, ale elevilor și părinților, valoarea sau imaginea școlii.

Valorile dominante sunt: șanse egale, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de tradiție, familie, copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare, dorința de cultivare a imaginii școlii în cadrul comunității.

Sunt supuse atenției noastre permanent identificarea acelor elemente culturale esențiale în vederea folosirii căilor adecvate de schimbare a ceea ce este de schimbat și de păstrare a ceea ce este de păstrat.

Comisia desemnată a elaborat regulamentul de organizare și de funcționare al școlii, care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare a membrilor instituției școlare, un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente, discrete și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

De asemenea, directorul este sprijinit de membrii consiliului de administrație, de colectivul de cadre didactice, iar cei ce trec pragul unității simt coeziunea colectivului, toate acestea reflectându-se pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

1.6. Analiza PESTE

1.6.1 Factori politico-legali

a) Legislația muncii :

- ❖ permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- ❖ nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea de lobby

- ❖ părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative;
- ❖ cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi;
- ❖ prin dezvoltarea site-ului școlii www.scoalaborlesti.ro;
- ❖ prin participarea la proiecte educaționale dezvoltate în spațiul web și/sau cel concret, presă locală.

1.6.2. Factori economici

a) Activitatea economică

- ❖ apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii, însă fluctuante;
- ❖ nivelul de trai a scăzut drastic prin înregistrarea unei rate înalte a șomajului, ocupația de bază a locuitorilor fiind agricultura și creșterea animalelor;
- ❖ la nivel local, politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se de regula sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

b) Venitul disponibil al familiei

- ❖ scăderea veniturilor unor familii generează demotivarea elevilor. Se creează discordanțe destul de mari între posibilitățile unor familii cu elevi în școală și altele, vizibile în privința achiziționării de materiale auxiliare, participare la activități extrașcolare de tipul excursiilor, privind uniforma/semnele distinctive etc.

1.6.3. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- ❖ atitudine pozitivă față de muncă a majorității factorilor implicați; (elevi, părinți, profesori)

b) Rata natalității:

- ❖ scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară afectează într-o mare măsură încadrarea personalului didactic, deoarece în perspectivă dispar clasele paralele, ceea ce înseamnă că acoperirea normei didactice se poate face numai funcționând în mai multe unități școlare.

c) Nivelul educațional

- ❖ majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

d) Probleme etnice

- ❖ în comunitate nu există populații de etnii diferite.

1.6.4. Factori tehnologici

a) Dotare și baza materială:

- ❖ clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv – educativ;
- ❖ acces la internet și televiziune;
- ❖ existența unei biblioteci școlare bine dotate.

1.6.5 Ecologicul

- ❖ neexistând unități economice mediul înconjurător nu este afectat;
- ❖ există platforme de depunere a gunoiului;
- ❖ școala nu afectează mediul ambient neavând activități de mică producție.

1.7. Analiza SWOT

1.7.1 Domeniul curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-școala dispune de cadre didactice care au urmat cursuri de formare pe curriculum și pe predarea online. -derularea în școală a unor programe educaționale; -identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice; -informarea și formarea corpului profesoral asupra: ✓ Metodelor moderne practicate în procesul de învățământ; ✓ Metodelor de educație; ✓ Evaluarea performanțelor școlare; -asigurarea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă; -profesionalizarea carierei prin organizarea în școală a activităților metodice care facilitează dobândirea competențelor personale. - interes pentru valorificarea metodelor moderne de predare-învățare, pentru schimb de experiență prin interasistență și lecții demonstrative cu caracter interdisciplinar.	-rezistența la schimbare (reală sau invizibilă) în condițiile avalanșei de informații, revizuiți privind descentralizarea curriculară; -recurgerea, în mod sporadic, la metode didactice învechite, la tehnici de predare care solicită memorarea și favorizează reproducerea mecanică a conținuturilor (îngrădirea creativității și a gândirii critice); -existența unor cadre didactice lipsite de inițiativă și de interes adecvat proiectării curriculare; -evaluarea este încă de tip cantitativ și nu de progres individual, ea se reduce la o notare de tipul recompensă - pedeapsă. -Organizarea defectuoasă a CDȘ: ✓ managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor. ✓ resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor.

OPORTUNITATI	AMENINTARI
-existența unei diversități de manuale alternative, auxiliare didactice și ghiduri profesionale la care cadrele didactice au acces fără eforturi; - existența unui cadru legislativ care stimulează colaborarea școlii cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei complexe a nevoilor/intereselor atât de diverse ale elevului și ale zonei; - colaborarea cu alte școli și instituții apropiate ei (asociații de tineret, ONG-uri, etc.) în vederea optimizării aplicării curriculumului și a extinderii experienței elevilor în domenii extracurriculare.	-insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ; -baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor; -nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; -starea fizică precară a manualelor la unele discipline.

1.7.2. Domeniul resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-număr mare de cadre didactice foarte bine pregătite, majoritatea având gradele didactice I și II în învățământ; -număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; -rezultate bune ale unor profesori privind învățământul de performanță și stimularea competiției pentru rezultate foarte bune la examenele naționale; - majoritatea cadrelor didactice au cunoștințe de operare pe calculator; - situația generală foarte bună a promovabilității pe fiecare nivel de școlaritate;	-slaba participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe; -conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; -conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului; -lipsa motivației învățării la unii elevi, de multe ori drept consecință a lipsei de motivație a cadrului didactic; -experiența redusă în management de proiect, lipsa unei echipe motivate în acest sens;

-promovabilitate bună la examenele naționale (Evaluare Națională); -număr foarte mare de elevi care își urmează studiile în formă de zi la licee de elită din județ; -fișele postului întocmite în conformitate cu cerințele legislative; -relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ ; -există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (existența unor comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora; -personal 100% calificat.	-dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității; -existența unor bariere de comunicare interpersonală profesor-elev; -existența unor elevi care creează probleme de disciplină (în general, elevi proveniți din familii cu probleme sau plecate din țară).
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-organizarea activităților de formare continuă atât prin CCD cât și prin instituțiile de învățământ superior; - dezvoltarea resurselor informaționale și optimizarea folosirii lor; -numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; -întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor;	- finanțarea deficitară, sub nivelul intereselor și nevoilor de formare continuă; - criza generală de imagine a cadrului didactic, generată de existența unor pseudo-modele de viață/comportament, promovate prin mass-media și prin iresponsabilitatea familiei; -lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare în viața școlii, reflectată în relația profesor –elev, profesor-părinte; - imposibilitatea implicării în selecția cadrelor didactice și în desfacerea contractului de muncă a acelor cadre contestate întemeiat.

-experiența unor cadre didactice, acumulată în organizarea și derularea de programe și activități; -la multe cadre didactice există disponibilitate pentru muncă suplimentară.	
--	--

1.7.3. Domeniul resurselor materiale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-susținerea materială din partea Consiliului Local, pentru realizarea unei finanțări corespunzătoare; -starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; -școala are bibliotecă și un fond de carte permanent îmbogățit (peste 1500 de volume); -posibilitatea oferirii unor premii consistente elevilor care fac performanță; - racordarea la sursă de apă curentă/centrală termică; - dotare cu material didactic la majoritatea disciplinelor; - conexiune la internet și utilizarea softurilor educationale.	- fondurile nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor; - lipsa unui proiect cu finanțare externă care să vizeze modernizarea bazei materiale;(la unele structuri) - lipsa unor spații de depozitare a materialelor didactic. (la unele structuri)
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), firme; -existența unor spații școlare ce pot fi închiriate; -existența ROI;	- conștiință morală carențială a elevilor vizavi de păstrarea și întreținerea spațiilor de școlarizare; -degradarea spațiilor existente cauzată de fondurile limitate alocate întreținerii școlii și de comportamentul unor elevi.

-posibilitatea antrenării părinților și elevilor în activități productive și de întreținere a școlii.	
---	--

1.7.4. Domeniul dezvoltării relațiilor comunitare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-colaborarea bună cu I.S.J. Neamț, C.C.D. și Consiliul Local Borlești; -organizarea întâlnirilor cu reprezentanți ai poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile, cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică, ai organizațiilor cu profil educațional preventiv; -dezvoltarea relației profesori – elevi – părinți se realizează și prin intermediul activităților extracurriculare culturale; -buna colaborare cu autoritatea locală; -colaborare bună cu liceele din județ; -dezvoltarea unor proiecte educaționale locale, județene, interjudețene, naționale sau internaționale.	-nivelul de școlarizare și de educație foarte scăzut al unor familii; -lipsa unor contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile etc., care ar contribui la implicarea mai activă a elevilor în mediul comunitar și la socializarea; -absența educației pentru colaborare și a spiritului civic la unii elevi ; -absența unor proceduri clare în ceea ce privește comportamentul elevilor în cadrul activităților școlare și extrașcolare;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-disponibilitatea unor comitete de părinți din școală, de a veni în sprijinul școlii; -disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (primăria, ONG-uri, biserica, poliția); -desfășurarea de activități comune părinți – profesori – elevi; -interesul altor școli/instituții pentru schimburi de experiență.	-nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară; -instabilitate la nivel social și economic; -slaba informare privind specificul / inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere; -lipsa de cursuri de formare pentru adulți; -marginalizarea familiilor defavorizate.

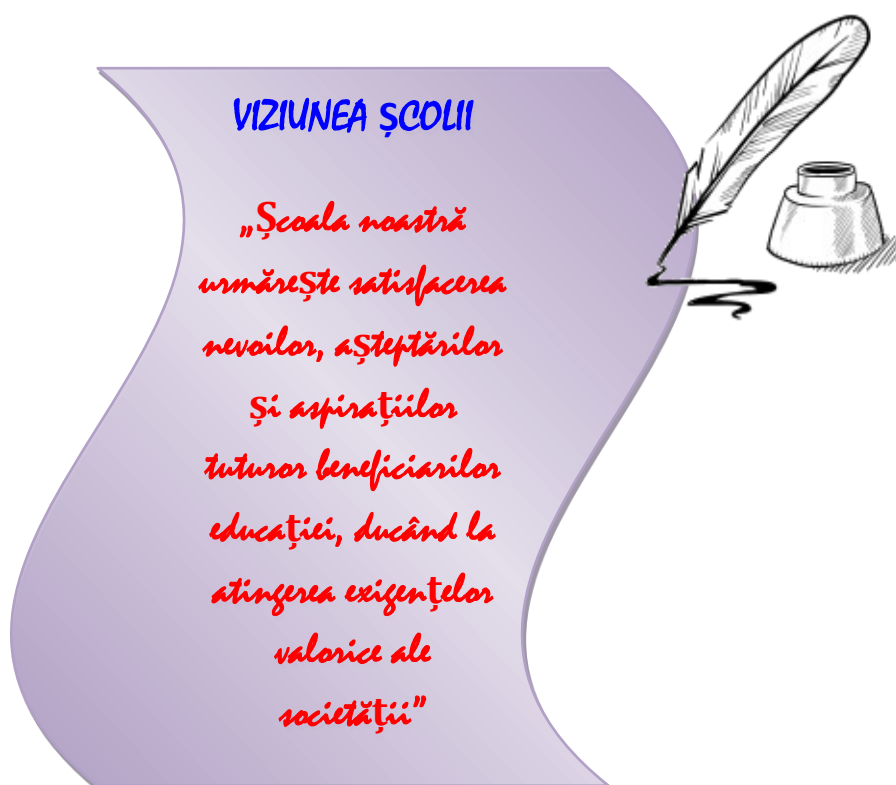
II. STRATEGIA

2.1. Misiunea



„Școala rămâne deschisă pentru toți cei ce au nevoie de educație, colaborării cu familia și comunitatea locală, pentru integrarea ulterioară a elevilor și asigurarea nevoilor educaționale ale comunității.”

2.2. Viziunea; valori



„Ne propunem ca școala noastră să fie apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.”

VALORI

Responsabilitatea – ducerea la îndeplinire cu consecvență a obligațiilor care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Respectul – considerația față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Integritatea – puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Perseverența – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

Curajul – puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

DEVIZA ȘCOLII ESTE:

„PASIUNE, IMPLICARE, PERSEVERENȚĂ”

2.3. Ținte strategice

- 2.3.1. Creșterea performanței școlare prin sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin susținuți de familie;
- 2.3.2. Îmbunătățirea colaborării școlii cu familia, reprezentanții comunității locale, cu alți factori educaționali, în vederea optimizării percepției asupra imaginii școlii;
- 2.3.3. Promovarea unui management bazat pe delegarea de competențe și responsabilități, concomitent cu construcția unei motivații pentru întreg personalul;
- 2.3.4. Dezvoltarea de noi parteneriate locale, regionale;
- 2.3.5. Diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;
- 2.3.6. Îmbunătățirea desfășurării procesului instructiv-educativ în mediul online;

2.4. Opțiuni strategice

2.4.1. Creșterea performanței școlare prin sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin susținuți de familie.

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Opțiunea curriculară	-dezvoltarea curriculară și extracurriculară; -oferirea de alternative educaționale pentru familiile cu resurse de timp limitate sau program de lucru prelungit; -abordarea unei tratări diferențiate pentru elevii aflați în situația de risc până la remediarea situației;	-permanent -anual -permanent	-director -corpul didactic -consilier educativ
Opțiunea resurse umane	-remediere școlară; -diseminarea rezultatelor în rândul cadrelor didactice; -înființarea unei comisii (diriginte, polițist, asistent social) care să meargă la domiciliul elevilor ce prezintă risc de abandon;	-permanent -consilii profesorale -septembrie anual	-diriginți -corpul didactic -director
Opțiunea financiară, resurse materiale	-achiziționarea de materiale didactice necesare activităților extrașcolare; -amenajarea unei săli de clasă pentru derularea programelor de pregătire;	-permanent -august	-administrator; -consilier educativ -director; administrator
Opțiunea relațiilor cu comunitatea	-încheierea unui parteneriat școală-familie la nivelul fiecărei clase;	-septembrie anual -permanent	-învățător/diriginte -consilier educativ

	-implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în activități de petrecere a timpului liber.		
--	--	--	--

2.4.2. Îmbunătățirea colaborării școlii cu familia, reprezentanții comunității locale, cu alți factori educaționali, în vederea optimizării percepției asupra imaginii școlii.

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Opțiunea curriculară	-participarea părinților la unele activități organizate de școală;	-permanent	-diriginți/ învățători
	-implicarea elevilor și a corpului didactic în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;	-permanent	-responsabilii comisiilor metodice
	-realizarea de materiale promoționale cu informații despre succesele școlii.	-anual	-comisia pt. curriculum
Opțiunea resurse umane	-organizarea și desfășurarea unor programe educative de formare pentru părinți, „Școala părinților”;	-anual	-consilier educativ
	-efectuarea evaluărilor privind rolul școlii, prin prisma așteptărilor comunității;	-permanent	-responsabilul CEAC
	-motivarea participanților la diverse activități prin acordarea de diplome;	-permanent	-director

Opțiunea financiară, resurse materiale	-susținerea financiară a școlii în ofertarea unor programe de educație a adulților;	-permanent	-consiliul local
	-identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea de materiale promoționale.	-permanent	-consiliul de administrație
Opțiunea relațiilor cu comunitatea	-participarea părinților la organizarea unor activități extracurriculare: mese rotunde cu participarea reprezentanților bisericii, poliției, direcției de sănătate publică, protecția mediului, etc.; -realizarea unor analize privind imaginea și statutul școlii la nivelul comunității și gradul de credibilitate al acesteia.	-permanent	-consilier educativ -diriginți -cadre didactice -responsabil comisie CEAC

2.4.3. Promovarea unui management bazat pe delegarea de competențe și responsabilități, concomitent cu motivarea întregului personal.

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Opțiunea curriculară	-încurajarea și recompensarea excelenței în educație; -realizarea programelor de activități anuale de la nivelul	-permanent -decembrie -anual -septembrie	-director, -responsabili comisii -comisia pentru curriculum

	catedrelor si comisiilor de lucru în acord cu planul managerial; -operaționalizarea procedurilor de apreciere a performanțelor didactice în conformitate cu fișa postului -evaluarea corectă a performanțelor și a competențelor cadrelor didactice; -respectarea legislației cu privire la mișcarea personalului didactic.	-anual -septembrie -permanent	-consiliul de administrație -director
Opțiunea resurse umane	-valorificarea potențialului personalului didactic al școlii prin crearea de proiecte și programe; -asigurarea consultanței și organizarea activității profesionale; -sprijinirea dezvoltării profesionale; -asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală; -consilierea cadrelor didactice debutante și a celor mai puțin performante, în activitatea la clasă și în autoformare; -identificarea modalităților optime de motivare a personalului școlii; -recrutarea unui personal auxiliar și nedidactic competent și performant.	-octombrie -anual -permanent -lunar -permanent -anual	-director -consiliul de administrație -responsabil comisie CEAC -director -consiliul de administrație
Opțiunea financiară,	-asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală		-director

resurse materiale	-identificarea unor surse suplimentare necesare premierii cadrelor didactice.	-permanent	- consiliul de administrație
Opțiunea relațiilor cu comunitatea	-stabilirea unei bune comunicări cu instituții anumite instituții: MEC, ISJ, ARACIP; -stabilirea de parteneriate cu CCD, Centrul de Resurse Educaționale; -identificarea și atragerea unor parteneri pentru derularea programelor inițiate.	-permanent	-director -consiliul de administrație

2.4.4. Dezvoltarea de noi parteneriate locale, regionale, nationale si internationale .

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Opțiunea curriculara	-realizarea unor proiecte educative la nivel regional ce au ca scop promovarea unor discipline de studiu; -dezvoltarea proiectelor educaționale internaționale (Erasmus), a parteneriatelor educaționale internaționale.	anual permanent	-consilier pentru proiecte si programe
Opțiunea resurse umane	-distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual și întăririi culturale, prin consultare și implicare; -reconsiderarea parteneriatului școală-familie;	anual permanent	-consiliul de administrație -dirigintii -cadere didactice

Opțiunea financiară, resurse materiale	-închirierea terenului de sport, a altor spații pe perioada vacanțelor școlare și în afara orelor de curs.	-în afara orelor de curs	-consiliul local -consiliul de administrație
Opțiunea relațiilor cu comunitatea	-implicarea comunității locale în realizarea unor proiecte de parteneriat cu școli din alte zone ale țării; -mai buna popularizare a rezultatelor și activităților școlii, printr-o strânsă colaborare cu mass-media.	-anual	-director -consilier educativ

2.4.5. Diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Opțiunea curriculară	-tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de responsabilizarea elevilor privind păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii;	-permanent	-învățătorii, -diriginții
Opțiunea resurse umane	-identificarea nevoilor de întreținere, reparații și îmbogățire a bazei materiale; -asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	-anual -permanent -permanent	-consiliul de administrație

Opțiunea financiară, resurse materiale	-atragera de surse din fonduri structurale de finanțare ; -identificarea unor surse suplimentare de finanțare.	-permanent	-consiliul de administrație
Opțiunea relațiilor cu comunitatea	-stabilirea unor relații reciproc avantajoase cu firmele colaboratoare; -asigurarea accesului online la baza de date a școlii.	-permanent	-consiliul de administrație

2.4.6. Îmbunătățirea desfășurării procesului instructiv-educativ în mediul online.

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Opțiunea curriculară	-desfășurarea activităților didactice în mediul online, conform programei școlare.	-zilnic	-toate cadrele didactice
Opțiunea resurse umane	-identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice, privind predarea online; -asumarea răspunderii personalului didactic privind desfășurarea activităților în mediul online; -implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea activității online.	-la fiecare început de an școlar -permanent -permanent	-consiliul de administrație
Opțiunea financiară, resurse materiale	-atragera de surse din fonduri structurale de finanțare vizând îmbunătățirea bazei materiale ; -alocarea sumelor necesare pentru cursuri de perfecționare ;	-permanent	-consiliul de administrație

Opțiunea relațiilor cu comunitatea	-stabilirea unor relații corecte cu elevii, pe timpul desfășurării activităților în mediul online. -asigurarea cu dispozitive și a accesului la internet pentru fiecare elev al școlii.	-permanent	-consiliul de administrație
------------------------------------	--	------------	-----------------------------

2.5. Motivarea ținutelor și opțiuni strategice alese

Analizând punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările, am constatat că pentru Școala Gimnazială, Comuna Borlești principalele direcții de acțiune vor fi:

A. Creșterea performanței școlare prin sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin susținuți de familie;

- având în vedere faptul că există un număr mare de elevi proveniți din familii cu posibilități materiale reduse, vom urmări :

- Optimizarea procesului de predare/învățare prin utilizarea unor metode ce vizează dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev;
- Promovarea unui management bazat pe delegarea de competențe și responsabilități, concomitent cu construcția unei motivații pentru întreg personalul.

B. Îmbunătățirea colaborării școlii cu familia, reprezentanții comunității locale, cu alți factori educaționali, în vederea optimizării percepției asupra imaginii școlii.

– având în vedere faptul că puține activități desfășurate în școală implică participarea activă a părinților și o bună colaborare cu alte instituții, cu comunitatea în general înseamnă și buna imagine a școlii, vom urmări:

- Promovarea prin diverse mijloace a imaginii școlii la nivel local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității școlare prin îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea locală;
- Realizarea de parteneriate care să implice activ alte instituții și comunitatea locală.

C. Promovarea unui management bazat pe delegarea de competențe și responsabilități, concomitent cu construcția unei motivații pentru întreg personalul.

- având în vedere faptul ca un management eficient înseamnă îndeplinire de sarcini pe domenii, planificat și responsabil și că un personal motivat duce la atingerea Țelurilor propuse cu mai multa ușurință, vom urmări:

- Sprijinirea cadrelor didactice debutante/ fără experiență, prin asistențe, interasistențe;
- Participarea tuturor cadrelor didactice la programele de formare continuă, asigurate de instituțiile abilitate, în funcție de nevoile identificate;
- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii.

D. Dezvoltarea de noi parteneriate locale, regionale.

- având în vedere numărul relativ mic de activități extrașcolare și proiecte educaționale, parteneriate încheiate cu alte unități din județ și din țară, vom urmări:

- Dezvoltarea spiritului de colaborare prin promovarea parteneriatelor cu alte instituții școlare și de stat principal scop al îmbunătățirii relațiilor comunitare;
- Îmbunătățirea colaborării școlii cu familia, reprezentanții comunității locale, cu alți factori educaționali, în vederea optimizării percepției asupra imaginii școlii.

E. Diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

– având în vedere faptul că nu toate structurile ce alcătuiesc Școala Gimnazială, Comuna Borlești beneficiază de o bază materială modernă, vom urmări:

- Îmbunătățirea bazei materiale, modernizarea laboratoarelor și motivarea personalului în vederea realizării scopurilor propuse, prin atragerea de resurse bugetare și extrabugetare.

F. Îmbunătățirea desfășurării procesului instructiv-educativ, în mediul online.

- având în vedere experiențele epidemiologice prin care am trecut și și posibila necesitate a desfășurării actului educațional în mediul online, vom urmări:
- Asigurarea cu dispozitive de comunicare audio-video pentru elevii care provin din medii dezavantajate;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind activitatea didactica online, îmbunătățirea bazei materiale a școlii.

2.6. Avantaje și riscuri ale ȋntelor 2025/2030

Ținta strategică	Avantaje	Riscuri
Creșterea performanței școlare prin sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin susținuți de familie.	-conduce direct la îndeplinirea misiunii școlii; -asigură elevilor o mai bună pregătire; -implică elevii și părinții în viața școlii; -se realizează păstrarea elevilor pe tot parcursul gimnaziului; -se obțin rezultate mai bune în cadrul evaluărilor naționale; -se previne insuccesul școlar.	-programul încărcat al elevilor îi poate demotiva sau poate cauza oboseală fizică și psihică; -schimbările legislative care pot duce la nerealizarea obiectivelor planului; -schimbările sociale și tehnologice care pot duce la nerealizarea obiectivelor planului.
Promovarea unui management bazat pe delegarea de competențe și responsabilități, concomitent cu construcția unei motivații pentru întreg personalul.	-îndeplinirea sarcinilor cu mai multă ușurință; -dezvoltarea spiritului de echipă; -implicarea unui număr mai mare de cadre didactice; -realizarea unor acțiuni de către un personal interesat direct de rezultatul muncii sale; -asigură realizarea tuturor celorlalte ținte strategice; -contribuie la întărirea culturii organizaționale a școlii.	-cadrele didactice formate de școală pot alege să plece la alt loc de muncă; -fidelizarea cadrelor didactice este dificilă din cauza lipsei fondurilor ce le-ar putea motiva financiar.
Dezvoltarea de noi parteneriate locale, regionale.	-diplomele obținute de elevi la activitățile extracurriculare se constituie în portofolii personale;	-tentația de a participa la programe extracurriculare

	-oferă elevilor ocazii de socializare și comunicare cu tineri din alte medii/localitati; -oferă cadrelor didactice posibilitatea de schimb de experiență și de îmbogățire a metodelor de predare și de relaționare cu elevii; -face cunoscută școala în țară.	poate diminua timpul asigurat muncii independente sau relaxării; - poate afecta resursa de timp alocată studiului de către elevi; -este o preocupare în plus pentru cadrele didactice.
Îmbunătățirea colaborării școlii cu familia, reprezentanții comunității locale, cu alți factori educaționali, în vederea optimizării percepției asupra imaginii școlii.	-face cunoscută activitatea școlii în mod direct beneficiarilor indirecti ai educației; -implică beneficiarii indirecti; -îmbunătățește relația școală-comunitate; -schimbă pozitiv percepția asupra imaginii școlii; -recâștigă elevii plecați la școlile din mediul urban.	-lipsa de implicare a părinților; -implicarea formală a comunității locale în viața școlii, doar prin participarea la ședințe a unor reprezentanți desemnați în unele comisii și comisii.
Diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.	-permite organizarea de laboratoare și cabinete conform cu cerințele unui învățământ modern; -creează o atmosferă de lucru motivantă pentru elevi și profesori. -întărește cultura organizațională.	-lipsa fondurilor pentru implementarea acțiunilor.
Îmbunătățirea desfășurării procesului instructiv-educativ în mediul online.	-conduce la îndeplinirea misiunii școlii; -asigură o mai bună pregătire a cadrelor didactice în cazul unei posibile pandemii.	-activitate desfășurată timp îndelungat în mediul online îi poate obosi și demotiva pe elevi; -participarea cadrelor didactice la cursuri de

		formare pentru predarea în mediul online poate fi cronofagă și obositoare.
--	--	--

2.7. Programe de dezvoltare

Domeniul functional	Obiective propuse	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2029/ 2030
Curriculum	Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev.				
	Optimizarea procesului de predare/învățare prin utilizarea unor instrumente moderne, compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale.				
Resurse umane	Reconsiderarea managementului la nivelul scolii.				
	Participarea tuturor cadrelor didactice la programele de formare continuă, asigurate de instituțiile abilitate, în funcție de nevoile identificate.				
Resurse materiale si financiare	Îmbunătățirea bazei materiale, modernizarea laboratoarelor și				

	motivarea personalului în vederea realizării scopurilor propuse, prin atragerea de resurse bugetare și extrabugetare.				
Relații comunitare	Dezvoltarea spiritului de colaborare prin dezvoltarea parteneriatelor cu diverse instituții școlare și de stat.				
	Promovarea imaginii unității școlare prin îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea locală.				

III. Implementarea strategiei

3.1. Planuri operaționale

- Optimizarea procesului de predare/învățare prin utilizarea unor metode ce vizează dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
Realizarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale școlii și elevilor în strânsă legătură cu cerințele comunității	Oferta educațională -realizarea ofertei școlii ținând cont de resursele umane și materiale, de interesele și înclinațiile elevilor, de perspectiva dezvoltării economico-sociale și culturale; -punerea accentului pe activități ce vizează cetățenia democratică,	-realizarea ofertei școlare pe baza analizei și propunerilor cadrelor didactice pe discipline de învățământ și a sondajelor preliminare la nivelul claselor; -sondarea opțiunilor elevilor și prezentarea	-responsabilii de catedră; -consiliul pentru curriculum; -consiliul de administrație -director -diriginții - consilierul educativ - director - cadre didactice	-în fiecare an noiembrie- mai -periodic -anual septembrie -mai	-existența ofertei școlare; -fiecare elev primește fișa de oferte și este consiliat în vederea alegerii opțiunilor; -numărul activităților propuse și derulate cu implicarea elevilor;

	multiculturalismul: - elaborarea unui CDȘ atractiv, ținând seama de nevoile elevilor și de nevoile comunității; - acordarea de atenție educației incluzive;	fișei de opțiuni pentru disciplinele din CDȘ; - promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale în mass-media și comunitate; - asigurarea egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale; - realizarea graficului de activități extrașcolare propuse de elevi, cu accent pe cetățenia	- director - consiliul de administrație - cadrele didactice - diriginți, - profesori - diriginți, - profesori - diriginți, - profesori	-septembrie- iunie 1 mai- 1septembrie anual -permanent - permanent	-nr. elevi cu CES integrați în înv. de masă -gradul de satisfacție al beneficiarilor, chestionare;
--	---	---	--	---	--

	-asigurarea cadrului de organizare și desfășurare a examenelor naționale; - urmărirea evoluției elevilor pentru a verifica eficiența procesului instructiv-educativ al unității.	democratică și multiculturalism; - informarea elevilor privind organizarea și desfășurare examenelor de evaluare națională și punerea la dispoziție a programelor specifice; - întâlniri ale diriginților, ale profesorilor cu actualii elevi, dar și cu foștii elevi.	-diriginți, -profesori -diriginți, -profesori	-permanent -permanent	-procese verbale de prelucrare a metodologiei, semnate de către elevi și părinți; -dosar cu evoluția absolvenților; -existența notării progresive;
Asigurarea calității procesului de predare și învățare	Planificarea activității și perfecționarea -realizarea proiectării activității didactice în conformitate cu cerințele programelor școlare;	-elaborarea planificărilor anuale și semestriale și proiectarea unităților de învățare	-director -responsabilii de comisii metodice -director	-septembrie-octombrie -permanent	-existența planificărilor anuale, calendaristice, proiectarea unităților de învățare;

Cunoașterea motivației pentru învățatură precum și formarea acesteia	-realizarea pregătirii continue a cadrelor didactice în direcția aplicării componentelor reformelor în educație, pe grupuri țintă (în special pentru elevii ce provin din familii cu o situație precară);	-dezvoltarea de competențe profesionale prin programe de formare în utilizarea metodelor active de predare;	-consiliul de administrație	-septembrie-octombrie anual periodic lunar	-fiecare cadru didactic va introduce cel puțin o metodă nouă din paleta de metode active în decursul a 6 luni de la finalizarea formării);
	-îmbunătățirea rezultatelor la examenul de evaluare națională și a evaluărilor la II,IV,VI.	-îmbunătățirea sistemului de evaluare a performanțelor individuale prin instruirea responsabililor de arii curriculare și conștientizarea personalului privind utilitatea unui sistem de evaluare a performanțelor;	-diriginți, cadre didactice	-permanent	-recomandări concrete și relevante de îmbunătățire a performanțelor individuale rezultate din fișele de evaluare anuală;
Investigarea și analiza așteptărilor beneficiarilor		-formularea cerințelor de lucru pe marginea	-director	-permanent	-calitatea rezultatelor obținute la nivel județean în procesul instructiv-educativ;
			-consiliul de administrație	-septembrie-octombrie	

	-optimizarea accesului la resursele educaționale; -pregătirea concursurilor școlare și obținerea unor locuri aflate în prima jumătate la etapele județene;	comunicări eficiente profesori–elevi- părinți, urmărindu-se constant progresul școlar; - utilizarea calculatorului în procesul de evaluare al elevilor și de comunicare a rezultatelor evaluării; -formarea loturilor de elevi participanți la concursuri, altele decât pe discipline -stimularea elevilor și profesorilor care se disting la concursurile școlare.	-cadre didactice -diriginți -cadrele didactice	-permanent -octombrie -iunie	-creșterea obiectivității în evaluare; -nivelul participării/nr. de elevi participanți;
Introducerea unor inovații didactice în procesul de predare-învățare	-dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza noile tehnologii de informare și comunicare, accesul	-promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu și practicarea de metode și stiluri	-director -responsabilii de comisii metodice -diriginți	-septembrie-iunie -periodic	-raportul dintre numărul asistențelor propuse și cele efectuate;

	elevilor la metode active de predare - învățare; -formarea de noi competențe cheie: alfabetizarea digitală și informațională; -dezvoltarea programelor educaționale specifice (de <i>Consiliere și Orientare, de Educație pentru Sănătate, de Educație Ecologică, de Educație Rutieră</i>); -implicarea elevilor în acțiuni extracurriculare ale	eficiente de învățare: <i>-a învăța cum să înveți,</i> <i>-de a învăța pentru a ști să faci</i> <i>-a învăța permanent;</i> -realizarea unui program de acțiuni vizând depistarea și pregătirea elevilor dotați care provin din familii nevoiașe; -formarea unor comisii pe probleme care să desfășoare activități legate de educația sanitară, rutieră, civică, artistică, juridică a elevilor. - participarea elevilor la diferite acțiuni, aniversări, concursuri	-cadrele didactice -echipa managerială -diriginți -consilier educativ -coordonatorul pentru proiecte și programe educative	-permanent -lunar -permanent	-respectarea curriculumului; -pertinența rapoartelor și a măsurilor ameliorative; -activitățile extracurriculare popularizate la nivel de comunitate, prin pagina web, mass-media./nr. apariții; -nivelul participării/nr. de elevi participanți;
--	--	---	---	---	---

Dezvoltarea unui parteneriat permanent cu părinții și a programelor de consiliere a acestora	școlii și comunității locale;	organizate de comunitatea locală sau alte școli din oraș; -dezvoltarea de noi parteneriate;	-coordonatorul pentru proiecte și programe educative	-permanent	-nivelul participării/nr. de elevi participanți;
	-respectarea legislației școlare, a contractului educațional și cunoașterea ROFUIP al școlii;	-organizarea de ședințe cu părinții pe școală și clase; -consilierea părinților și a elevilor atunci când este cazul; -îndrumarea către alți specialiști, atunci când situația o impune.	-coordonatorul pentru proiecte și programe educative -cadrele didactice -diriginții -diriginții -consilierul educativ	-septembrie-octombrie -lunar -permanent	-respectarea regulamentelor școlare, lipsa abaterilor disciplinare; -îmbunătățirea relațiilor dintre părinți și copii, pentru crearea unui mediu propice educației și dezvoltării personale.

- **Participarea tuturor cadrelor didactice la programele de formare continuă, asigurate de instituțiile abilitate, în funcție de nevoile identificate**

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	-asigurarea unor strategii de perfecționare metodice, psihopedagogice, în specialitate pentru fiecare cadru didactic;	-chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile de formare; -centralizarea opțiunilor beneficiarilor; -dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și posibilitățile de formare; -identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică;	-director -responsabil comisie formare continua -director	-la începutul fiecărui an școlar -anual -sept. - iunie	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare; -minimum 20 de ore de formare anual pentru fiecare cadru didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
Investirea în resursele umane prin stagii de formare continuă, accesarea	-formarea continuă a cadrelor didactice prin cursuri în centre universitare, CCD sau finanțări prin proiecte Erasmus;	-elaborarea programelor de lucru pe comisii și colective de catedră ,asistente la lecții, valorificarea asistențelor în comisii metodice;	-responsabil comisie formare continua	-decembrie	-fișe de asistențe; -creșterea numărului de cadre didactice care participă la cursuri de formare; -toate cadrele

proiectelor de formare din fonduri europene tip Erasmus		-evaluări semestriale la nivelul comisiilor metodice; -participarea cadrelor didactice la examene de grad, cât și la cursurile de perfecționare; -evidența clară a celor înscriși la gradele didactice;	-director	-permanent	înscrise vor absolvi stagiul de formare;
Motivarea adecvată a cadrelor didactice pentru perfecționare și autoperfecționare	-recunoașterea și recompensarea cadrelor didactice care au parcurs programe de formare;	-popularizarea activității cadrelor didactice care au parcurs programe de formare; -monitorizarea activităților realizate de către fiecare cadru didactic -acordarea de recompense.	-responsabilii de comisii metodice, -consiliul de administrație	-permanent	-participarea la formări de tip Erasmus pentru cadrele didactice implicate în dezvoltarea competențelor profesionale.

- **Reconsiderarea managementului la nivelul școlii**

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
Crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării școlii	-stabilirea strategiei de dezvoltare instituțională la nivel local și concordanța cu planul strategic de dezvoltare a unității; -identificarea nevoilor de formare locală, zonală și județeană; -asigurarea respectării legislației în organizarea, conducerea și desfășurarea procesului de învățământ;	-elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională, a Planului Managerial, și a Regulamentului de Ordine Interioară reactualizat; -stabilirea comisiilor, a atribuțiilor acestora și a responsabililor de catedră; -elaborarea fișei postului pentru toți angajații; -colaborarea cu compartimentele de specialitate ale ISJ și ale unității școlare;	-director -consiliul de administrație -director -responsabili comisii metodice -consiliul de administrație	-la începutul fiecărui an școlar -permanent -lunar -permanent -lunar -septembrie	-existența PDI; -existența planului operațional și a planului managerial; -numărul de comisii/rezultatul activității; -existența fișei postului personalizată pentru fiecare categorie de angajați; (1 fișă/angajat) -numărul activităților propuse și derulate cu implicarea elevilor;

Stimularea parcursurilor individuale de pregătire a cadrelor didactice	-identificarea modalităților optime de motivare a personalului școlii -asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală;	-consilierea cadrelor didactice debutante și a celor mai puțin performante, în activitatea la clasă și în autoformare; -recrutarea unui personal auxiliar și nedidactic competent și performant;	-director -consiliul de administrație -cadre didactice	permanent	-participarea cadrelor didactice la asistențe/interasistențe;
Realizarea corelării structurilor instituționale administrative și manageriale cu baza materială și resursele umane.	-accentuarea rolului consiliului elevilor, al consiliului reprezentativ al părinților;	-realizarea graficului de activități extrașcolare propușe de elevi;	-director -diriginți -elevi	-permanent	-respectarea programului activităților extrașcolare;
	-asigurarea cadrelor de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale și a admirării în învățământul	-informarea elevilor privind organizarea simulărilor și desfășurarea examenelor de evaluare națională și punerea la dispoziție a programelor specifice;	-director -consiliul de administrație -comisia de susținere a examenelor naționale	-martie -mai-iulie	-desfășurarea simulărilor și examenelor fără incidente;

	liceal și profesional; -promovarea alternativelor educaționale;	-organizarea demersurilor în vederea realizării unui program de tip „Școala după școală”;	-director -consiliul de administrație -cadre didactice	-iulie-august în afara programului școlar	-realizarea programului „Școala după școală”.
--	---	--	---	--	--

- Dezvoltarea spiritului de colaborare prin promovarea parteneriatelor cu alte instituții școlare și de stat principal scop al îmbunătățirii relațiilor comunitare

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții școlare și instituții ale statului	-realizarea anual a unui număr de minim 10 parteneriate cu unități și instituții școlare din județ și din țară;	-identificarea instituțiilor potențial partener;	-comisia pentru promovarea imaginii școlii	-permanent	-acordurile de parteneriat încheiate;
	-asigurarea unui climat de colaborare și armonizare a intereselor elevilor, părinților, comunității, cadrelor didactice;	-stabilirea de contracte, parteneriate, negocieri;	-cadre didactice	-permanent	-portofolii cuprinzând dovezi ale activităților realizate în cadrul parteneriatelor;
	-realizarea de întâlniri tematice periodice cu reprezentanții comunității locale;	-planificarea activităților comune social-comunitare;	-părinți		-popularizarea activităților realizate din programele de parteneriat pe pagina web a școlii și în presă;
		-promovarea parteneriatelor realizate în cadrul unor acțiuni, publicare în presă, pe pagina web etc.	-comisia pentru promovarea imaginii școlii	-permanent	
		-implicarea tuturor beneficiarilor educației în activitățile școlii;	-cadre didactice		
			-părinți		
			-consilierul educativ		
			-director		
			-consiliul de		

		-motivarea factorilor implicați în realizarea parteneriatelor;	administrație -comisia pentru promovarea imaginii școlii;	-permanent	-atingerea obiectivelor pentru fiecare program;
--	--	--	--	------------	---

• **Promovarea imaginii unității școlare prin îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea locală**

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
Menținerea și dezvoltarea relației armonioase dintre școală și familiile elevilor	-implicarea părinților din cadrul consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea unor probleme sau conflicte; -urmărirea funcționării eficiente a sistemului de comunicare internă	-identificarea problemelor cu care familiile elevilor se confruntă prin intermediul unor chestionare; -realizarea studiului de caz pentru toate situațiile conflictuale apărute; -identificarea modului în care este văzută școala,	-comisia pentru promovarea imaginii școlii; -cadre didactice; -părinți;	-la începutul fiecărui an școlar -permanent -lunar	-acordurile de parteneriat încheiate; -portofolii cuprinzând dovezi ale activităților realizate în cadrul parteneriatelor; -popularizarea activităților

Dezvoltarea de relatii de colaborare pe plan local, zonal, național si internațional	cu personalul școlii și elevii; -eficientizarea sistemului de comunicare formală externă cu părinții, angajatorii și grupuri semnificative de interes;	prin intermediul chestionarelor; -testarea opțiunilor părinților asupra activităților viitoare ale școlii, atât în ceea ce privește domeniul curricular cat si extracurricular;	-comisia pentru promovarea imaginii școlii -cadre didactice -părinți	-la începutul fiecărui an școlar	realizate prin programele de parteneriat în presă sau pe pagina web a școlii;
	-dezvoltarea relațiilor de colaborare între profesorii școlii, respectiv profesorii școlii-profesori din alte unități de învățământ; -stabilirea de relații instituționale cu instituții și organizații cu rol în conceperea furnizarea și	-prezentarea unui pliant cuprinzând un scurt istoric al școlii, dotarea acesteia, discipline opționale studiate în anii școlari precedenți si propuneri pentru anii următori; -stabilirea atribuțiilor si desemnarea responsabililor ce vor asigura legătura între școală și cei cu care se vor încheia parteneriatele respective;	-consilierul educativ -director -consiliul de administrație -comisia pentru promovarea imaginii școlii;	-permanent	-atingerea obiectivelor pentru fiecare program;

	evaluarea serviciilor educaționale oferite; -realizarea unei oferte școlare atractive; -încheierea parteneriatelor cu toate elementele definitorii ale comunității: primărie, politie, medici de familie, biserică, agenți economici, biblioteca comunală, școli, ONG-uri, desfășurarea de proiecte comune.		-consilierul educativ -director -consiliul de administrație -comisia pentru promovarea imaginii școlii;	-permanent	-atingerea obiectivelor pentru fiecare program;
--	--	--	---	------------	--

- Îmbunătățirea bazei materiale, modernizarea laboratoarelor și motivarea personalului în vederea realizării scopurilor propuse, prin atragerea de resurse bugetare și extrabugetare

Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabilități	Orizont de timp	Indicatori de performanță
Valorificarea optimă a resurselor existente și identificarea de noi resurse care să promoveze un învățământ de calitate	-corelarea actului educațional cu nevoile de dezvoltare personală/ profesională ale cadrelor didactice și ale elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale; -elaborarea de proceduri de evaluare a personalului care respectă legislația în vigoare; -antrenarea tuturor cadrelor didactice pentru promovarea unui învățământ activ-formativ, bazat pe competențe, individualizat, pentru	-pregătirea cadrelor didactice pe tema teoriei inteligențelor multiple, a tratării diferențiate a elevilor, lucrul în grup; -urmărirea evoluției profesionale a cadrelor didactice tinere și dezbateră rezultatelor obținute; -întocmirea fișei postului pentru fiecare angajat ținând cont de pregătirea,	-director -cadrele didactice -responsabilii de catedre -director -echipa managerială -director -responsabilii cu perfecționarea continuă.	-lunar -permanent	-gradul de utilizare a metodelor și tehnicilor de lucru active la lecțiile asistate;/fișe de asistență; -nr. de calificative F.B. la aprecierea anuală; -acceptarea calificativelor de către angajați;

	creșterea calității demersului didactic și educațional; -valorificarea competențelor fiecărui salariat; -evaluarea activității după standarde de performanță clar formulate, stimularea progresului individual, evidențierea performanțelor; -întărirea rolului consiliului profesoral în eficientizarea procesului instructiv-educativ, în luarea deciziilor importante pentru viața școlii.	competența și atribuțiile fiecăruia; -realizarea obiectivă a aprecierilor; -diversificarea sistemului de premiere, apelându-se la veniturile proprii; -asigurarea consilierii pentru întreg personalul; -dezbateră problemelor divergente în consiliul profesoral sau/în consiliul de administrație.	-director -consiliul de administrație -director -director -cadre didactice	-lunar	-aprecierea prin calificative anuale; -existența unor proceduri concrete, cunoscute și afișate la loc vizibil pentru situații de criză;
	îmbunătățirea infrastructurii școlare prin:	-întâlniri de lucru cu reprezentanți ai consiliului local;	-director -consiliul de administrație	-permanent	

	-reamenajarea cabinetului de informatică și dotarea acestuia cu calculatoare performante si mobilier la unele structuri -reabilitarea unor spații școlare, parterul scolii, sala și terenul de sport; -dotarea altor spații școlare cu mijloace informatice care să permită accesul elevilor la o educație de calitate; -înființarea de noi cabinete pentru diferite specialități;	-atragera de sponsorizări și proiecte de colaborare cu agenții economici și socio-culturali; -închirierea unor spații (sală de sport) în direcția realizării de venituri proprii; -va exista o rețea corespunzătoare de calculatoare, conectate la internet, la care vor avea acces elevii și cadrele didactice și în afara orelor de curs; -prezentarea rezultatelor participării școlii la alte proiecte	-contabil -director -consiliu de administrație -echipă de proiect condusă de director -contabil-șef	-permanent -permanent -permanent	-finalizarea cabinetului de informatică (la unele structuri); -creșterea gradului de utilizare a laboratoarelor și cabinetelor;
--	--	--	--	---	---

	-instalarea unui sistem de monitorizare audio-video a școlii (la unele structuri) -să se încheie parteneriate școală-agenți economici și socio-culturali; -se are în vedere atragerea de fonduri prin participarea la programe de granturi școlare, proiecte europene;	educaționale dezvoltate la nivelul școlii, al comunității locale, la nivel național sau internațional.	-echipă de proiect condusă de director - cadre didactice	-permanent	-îmbunătățirea vizibilă a bazei materiale a școlii.
--	---	---	--	-------------------	--

IV. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al școlii. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Se va urmări sistematic:

- ☐ Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- ☐ Realizarea de acțiuni de corectare în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate;

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- ☐ Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feedback, actualizare;
- ☐ Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor;
- ☐ Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație;
- ☐ Revizuire periodică și corecții;

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- ☐ Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare;
- ☐ Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale;
- ☐ Comunicarea acțiunilor de corectare prin raportare la rezultatele obținute;
- ☐ Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a Țintelor;
- ☐ Stabilirea impactului asupra comunității.