

Plan operațional pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională an școlar 2024-2025

ȚINTA NR. 1 Crearea unui climat de siguranță în școală și a unui mediu școlar atractiv prin reabilitare în vederea stimulării procesului instructiv-educativ

Obiective specifice	Activități	Resurse			Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
		Umane	Materiale	Financiare			
1.1 Încheierea de parteneriate și protocoale de colaborare cu Poliția locală Borlești și cu Primăria Borlești	Vizite ale organelor de Poliție și prezentare de materiale informaționale privind siguranța și accesul în unitățile de învățământ Elaborarea Planului Local Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor, a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente ale școlii.	-reprezentanti ai Politiei locale -elevi -cadre didactice -părinți -membri ai comunității	Pliante, CD-uri, protocoale de colaborare, întâlniri		Octombrie 2024	director Consilier educative, învățători, educatori, Asociația părinților	Procese verbale, rapoarte de activitate Materiale video Poze Parteneriate încheiate cu toate instituțiile implicate

1.2 Asigurarea supravegherii video în incinta școlii Ștefan cel Mare Mastacăn	Încheierea unui contract de furnizare a serviciilor de supraveghere video. Achiziționarea camerelor de supraveghere	-director -contabil -Consiliul de Administrație	-4 camere video	Conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat la începutul anului financiar	Ianuarie 2025	- director -contabil -Consiliul de Administrație	Montarea a 4 camere video – 2 interne și 2 externe
1.3.Elaborarea procedurilor privind accesul în unitatea de învățământ	Elaborarea de către comisia CEAC a procedurilor operaționale privind accesul în școală pentru elevi, cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, părinți și alte persoane	-membrii comisiei CEAC -director	-afișe care să îndrume accesul în școală		Sept.2024	-membrii comisiei CEAC -director	Elaborare procedură și montarea semnelor privind accesul în unitatea școlară (intrare principală și intrare elevi)
1.4. Elaborarea planului comun de acțiune în vederea reducerii violenței în mediul școlar	Elaborarea planului comun de acțiune Poliție – Primărie – Unitatea școlară	-primar -director Consiliul de administrație Reprezentant post poliție	Planul comun de acțiune		Sept 2024	-primar -director Consiliul de administrație Reprezentant post poliție	Prezentarea elevilor în cadrul orelor de dirigenție planul comun de acțiune, întocmirea de procese verbale
1.5.Implicarea Asociației Părinților, a comunității	-organizarea de întâlniri cu părinții	-comitete de părinți	-aviziere, fotografii, materiale consumabile	-achiziționarea de materiale din surse extrabugetare-	Permanent	-președinți comitete de părinți,	-număr de părinți participanți și

<p>locale în modernizarea spațiilor de școlarizare</p>	<p>pt. cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii -încurajarea părinților de a-și pune în practică ideile referitoare la modernizarea spațiilor școlare -implicarea părinți. întragerea de noi resurse materiale și financiare -finanțarea prin Proiectul de reabilitare și modernizare a Școlii Gimnaziale Mastacăn în vederea obținerii autorizației PSI</p>	<p>-consiliul reprezentativ al părinților -cadre didactice,elevi, părinți, -membri ai comunității</p>	<p>-pliante de prezentare -albume de prezentare -popularizarea lucrărilor în revista școlii, licitații și începerea lucrărilor</p>	<p>-donații sponsorizări Fonduri primite prin MDRAP</p>		<p>Director -primar Mutu George</p>	<p>analiza rezultatelor obținute -cel puțin 3 sponsorizări și donații și valoare de 5.000 de lei Obținerea autorizației PSI la Școala Mastacăn</p>
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.6.Implicarea agenților economici și a ONG-urilor în realizarea unui mediu educațional atractiv</p>	<p>-promovarea ideii de școală pentru toți copiii comunității</p> <p>-atragera de sponsori și donații pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii</p>	<p>-agenți economici ONG-uri</p> <p>-cadre didactice , elevi,părinți</p>	<p>-albume foto de prezentare a școlii</p> <p>-aviziere noi</p> <p>-planșe ,pliante,ghid-uri</p>	<p>-achiziționarea de materiale din sponsorizări și donații</p>	<p>-început de nou an școlar și ori de câte ori este nevoie</p>	<p>-director -contabil școală ,Puică Mihaela -primar- Mutu George</p>	<p>-cel puțin 2 sponsorizări și donații</p> <p>-cel puțin 3 aviziere noi create</p> <p>-30% din numărul părinților membrii în asociație</p>
<p>1.7.Amenajarea împrejurimilor școlii</p>	<p>-reorganizarea și infrumusețarea spațiilor din curte</p> <p>-reamenajarea sălii de sport la Școala Borlești și a terenului bituminat la Școala Mastacăn</p> <p>- părculeț de joacă pentru copii</p>	<p>-comitete de părinți</p> <p>-cadre didactice</p> <p>-elevi comunitatea</p>	<p>-bănci pentru odihnă</p> <p>- straturi cu flori</p> <p>-materiale consumabile</p>	<p>-achiziții de materiale pt. realizarea activităților propuse:</p> <p>-teren handbal</p> <p>-părculeț de joacă</p> <p>-schimbare gard împrejmuitor teren sport Școala Mastacăn</p>	<p>-martie-august 2025</p>	<p>- director -primar –Mutu George</p>	<p>- 5 de bănci de odihnă realizate</p> <p>-teren de handbal bituminat (la Școala Borlești) și gard împrejmuitor nou la Școala Mastacăn</p>

1.8.Finalizarea Proiectului de reabilitare și modernizare a ȘCOLII GIMNAZIALE BORLEȘTI	-schimbarea acoperișului -anvelopare termică -schimbare instalație electrică -schimbat suprafața sală de sport;	Consiliul Local Borlești SC Pencraft SRL Iași, Școala Gimnazială Borlești		Aproximativ 6.500.000 lei	Anul 2024-2025	Director Consiliul de administrație Consiliul Local Borlești	Reabilitarea generală a Școlii Gimnaziale Borlești
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

Ținta nr 2 Implicarea personalului didactic și didactic auxiliar în procesul de formare și perfecționare continuă prin participarea la cursuri și proiecte internaționale în vederea îmbunătățirii cunoștințelor și competențelor.

Obiective specifice	Activități	Resurse			Responsabilități	Termene	Indicatori de realizare
		Umane	Materiale	Financiare			
2.1.Identificarea nevoilor de formare și perfecționare a personalului didactic	-aplicarea unor chestionare privind identificarea nevoilor de formare continuă, -informarea angajaților școlii cu programele de formare ale CCD Neamț sau a altor furnizori de programe; -organizarea unor dezbateri	-responsabil cu formarea continuă -cadre didactice	-program de perfecționare al C.C.D. Neamț și I.S.J.Neamț -chestionare pentru c.d.	-achiziții programe de perfecționare,chestionare	-director -responsabil cu formarea continuă Pătrușel Nicoleta. -responsabilii comisiilor metodice	-conf. calendarului de formare și perfecționare a cadrelor didactice	- 2 chestionare aplicate anual cadrelor didactice -majoritatea c.d. participante la o formă de perfecționare - nr. de mese rotunde organizate

2.2.Participarea tuturor cadrelor didactice la o formă de perfecționare	-înscrierea cadrelor didactice care nu au grad didactic pentru obținerea gradelor didactice -participarea cadrelor didactice la o formă de perfecționare (o dată la 5 ani)	-personal didactic -resp.cu perfecționarea	-metodologii de perfecționare -programe de perfecționare	-buget alocat activităților de perfecționare	-director -responsabil cu formarea continuă prof.	-în conformitate cu graficul propus în C.P.	-nici un cadru didactic fără perfecționare o dată la 5 ani. -nr. de cadre didactice înscrise la grade didactice
2.3.Diversificarea tematicii abordate la comisiile metodice	-chestionare privind temele abordate la comisiile metodice -ședințe ale comisiilor metodice -prezentarea de referate și lecții demonstrative -realizarea unor stagii de formare a inv. și prof.	-cadre didactice -grafice de desfășurare ale activității comisiilor metodice	-plan managerial al comisiilor metodice -grafice ale ședințelor comisiilor metodice		-director școală -responsabil cu perfecționarea -responsabili de comisii metodice	-semestrial -conf. graficul comisiilor metodice	-număr de chestionare -număr de referate și lecții demonstrative susținute
2.4. Creșterea performanței școlare la evaluările naționale, olimpiadele școlare și concursuri	-crearea grupului țintă din rândul elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare -pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță -pregătirea suplimentară cu elevii în vederea obținerii de rezultate bune la evaluările naționale -folosirea tratării diferențiate în vederea micșorării decalajelor de cunoștințe între elevi	-cadre didactice -elevi	Materile didactice, Grafice de pregătire suplimentară		Director, toate cadrele didactice	Permanent	Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale, olimpiade școlare și concursuri

Ținta nr. 3. Dezvoltarea competențelor și abilităților personale ale elevilor prin utilizarea mijloacelor și tehnicilor moderne de informare,

învățare și comunicare în vederea obținerii performanțelor școlare

Obiective specifice	Activități	Resurse			Responsabilități	Termene	Indicatori de realizare
		Umane	Materiale	Financiare			
3.1.Utilizarea în procesul de predare-învățare a metodelor active	-informarea și documentarea cadrelor didactice -lecții și activități demonstrative	-cadre didactice -elevi	-publicații și cărți de specialitate -baza materială a școlii	-achiziții la biblioteca școlii a materialelor infomative (cărți,reviste)	-responsabili de comisii metodice	-pe parcursul anului școlar conform graficului	- lecții demonstrative susținute de fiecare cadru didactic -număr elevi participanți activ la ore în procesul de predare-învățare
3.2.Folosirea eficientă a materialului didactic din dotarea școlii	-recondiționarea și reactualizarea materialului didactic -lecții demonstrative -lecții în laboratoare -lecții în CDI -lecții în laboratorul de informatică	-cadre didactice -elevi -personal didactic auxiliar	-baza materială a școlii -materiale didactice confecționate -laboratorul de informatică -CDI	-achiziționarea de materiale didactice din bugetul școlii	-personal didactic de specialitate; -contabil școală	-pe parcursul anului școlar după programul avizat de director	-numărul și calitatea materialelor didactice utilizate - elevi implicați în realizarea experimentelor și a lucrărilor practice cu 10% mai mult față de anul școlar precedent
3.3.Diversificarea ofertei educaționale privind C.D.Ș.	-chestionare pentru elevi -ședințe cu părinții -analize în consiliul profesoral -realizarea unor opționale care să trezească interesul elevilor pentru învățatură.	-elevi -cadre didactice -părinți	-proiect de dezvoltare a Com. Borlești -programe discipline opționale	-achiziții materiale de specialitate	-director -responsabili de comisii metodice -profesori de specialitate	februarie martie 2025	-diversitatea disciplinelor op – ționale -creșterea motivației elevilor pentru învățatură - 2 opționale noi la învățământul gimnazial - TIC

3.4.Dezvoltarea deprinderii de a lucra în echipă	-lecții unde activitatea de predare-învățare să fie organizate individual, în perechi și în echipă -organizarea unor echipe care cuprind membri cu idei comune,idealuri comune -realizarea de portofolii	-elevi -cadre didactice de speci-alitate	-baza materială a școlii -materiale procurate de elevi și cadre didactice	-achiziționarea de materiale portofolii	-prof. responsabil de comisii metodice	-pe parcursul anului școlar conform unei planificări	-număr elevi cu inițiativă și informații suplimentare -rezolvarea în echipă a unor cerințe ale școlii
3.5..Formarea deprinderii de adaptare la situații schimbătoare. Dezvoltarea capacității de a produce și valorifica idei noi	-organizarea de activități extracurriculare -concursuri pe anumite teme -organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare atractive în săptămâna 1-5 aprilie.	-elevi -cadre didactice -coordonator pe probleme educative	-programul activităților extracurriculare -baza materială a școlii	-achiziții de materiale pentru activități extracurriculare	- director -consilier educativ -învățători -profesori diriginți	-conform planificărilor activităților extracurriculare	- activități extracurriculare la fiecare clasă;
3.6..Folosirea mijloacelor moderne de predare-învățare(rețea calculatoare AEL, videoproiectoare, Internet)	-cursuri de inițiere operare pe calculator -planificarea CDS care implică utilizarea calculatorului -lecții utilizând programul AeL	-elevi -cadre didactice	-calculatoare -laborator AeL -videoprojector	-achiziționarea a două laptopuri	-director -profesori și învățători - contabil	conform planificărilor avizate de director	- cadre didactice inițiate în operare pe calculator; -desfășurarea de cel puțin 5% din lecții în laboratorul de informatică pentru fiecare disciplină

3.7 Utilizarea Internetului pentru informare și documentare	-utilizarea Internetului la lecții -cursuri de inițiere privind utilizarea Internetului	-cadre didactice -elevi -laborator de informatică	-calculatoare conectate la Internet		-profesori de specialitate	anual conform graficului de utilizare a laboratorului de informatică	-număr de lecții -70 % dintre elevi să utilizeze Internetul - 5 săli de clasă conectate la internet
-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------	--	----------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

ȚINTA NR.4

Dezvoltarea relației școală-familie, școală-comunitate locală prin implicarea factorilor de decizie locală și părinților în vederea promovării parteneriatelor educaționale și eficientizării procesului instructiv-educativ

Obiective specifice	Activități	Resurse			Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
		Umane	Materiale	Financiare			
4.1.Dezvoltarea la elevi a interesului pentru a cunoaște specificul mediului în care trăiesc	-vizite în instituții locale,unități economice -întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale: primar,medic, preot, șef de post poliție -întâlniri cu bătrâni din sat	-elevi -cadre didactice -reprezentanți ai comunității locale	-instituții publice locale -unități economice locale	-achiziții de consumabile pt.camera de filmar	-primar Mutu George. -membri CA -director școală	Conform graficului întocmit de conducerea școlii	- vizite în instituții și unități economice - întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale - întâlniri cu bătrâni ai satului (în perioada Școala altfel)
4.2. Dezvoltarea parteneriatelor școală-comunitate și școală-familie printr-o bună informare și documentare privind studierea comunității locale, a valorilor ei,	-întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale -întâlniri cu personalități ale comunității plecate în alte comunități	-elevi -cadre didactice -membri ai comunității	-contracte de parteneriat cu instituții locale -sala de festivități a căminului cultural Borlești		-membri CA -primar Mutu George -profesor de istorie , medic	-la început de an școlar și ori de câte ori este nevoie	-întâlniri anuale cu personalități ale comunității -cunoașterea instituțiilor locale

a relației între instituțiile locale							
4.3. Cunoașterea drepturilor și a îndatoririlor ca locuitori ai comunei Borlești	-dezbateri privind drepturile și îndatoririle cetățenești -prezentarea regulamentelor interne ale instituțiilor locale -prezentarea și dezbateri pe teme privind: a)educația civică b)educația pentru respectarea legalității c)educația igienico-sanitară educația ecologică	-cadre didactice -membri a comunității(pri mar,preot,medic,polițist)	- Legea 272 privind drepturile copilului		-director, consilier educativ -președinte consiliul reprezentativ al elevilor ,profesorii diriginți și învățători	-conform graficului întocmit la nivelul Școlii Borlești	- dezbateri pe teme de educație prezentate (o activitate pe semestru)
4.4.Implicarea familiei în cunoașterea și realizarea obiectivelor școlii	-implicarea părinților în realizarea unor activități extrașcolare:vizite,drumetii, programe artistice,zilele școlii -atragera comitetelor de părinți în acțiuni de înfrumusețare a școlii (clasa mea cea mai frumoasă)	-profesori diriginți -învățători -comitete de părinți	-microbuz școlar -achiziționarea de materiale pentru înfrumusețarea școlii	achiziționare a de materiale pentru înfrumusețarea școlii și a împrejurimilor ei	--director -președinte consiliul reprezentativ al elevului profesorii diriginți și învățători	-ori de câte ori este nevoie	- activități extrașcolare desfășurate - cazuri de absenteism școlar soluționate -la finalul anului școlar 2023-2024 să nu existe cazuri de abandon școlar

	-sprijinul comitetelor de părinți pentru eliminarea abandonului școlar						
4.5. Consilierea elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate pentru în vederea ameliorării climatului familial	-aplicarea unor chestionare privind identificarea elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate - -organizarea unor dezbateri organizarea unor activități comune în colaborare cu CJRAE Neamț și asistenții sociali de la Primăria Borlești aplicarea unor chestionare elevilor din grupul țintă; -întocmirea unui plan de măsuri privind reducerea absenteismului și diminuarea lipsei climatului familial; -aplicarea măsurilor propuse de către reprezentanții CJRAE și asistenților sociali de la primărie	-elevi -cadre didactice -psiholog școlar -asistent social	-chestionare pentru elevi; Prezentări pota și video Flipchart - plan de măsuri privind reducerea absenteismului și diminuarea lipsei climatului familial	-buget alocat pentru consumabile și activități de voluntariat	-director -învățători, diriginți. -consilier educativ repr. CJRAE -asistenți sociali primărie	permanent	- chestionare aplicate elevilor pentru a-i identifica pe cei ai căror părinți sunt plecați în străinătate. -se vor organiza întâlniri individuale și de grup cu elevii din grupul țintă -atragerea copiilor și în activități de voluntariat organizate la nivelul școlii.

5. Stimularea interesului în rândul elevilor pentru participarea la activități organizate în timpul liber în vederea dezvoltării abilităților și deprinderilor personale.

Obiective specifice	Activități	Resurse			Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
		Umane	Materiale	Financiare			
5.1. Constituirea grupului țintă în rândul elevilor pentru abilitățile și deprinderile personale ale fiecăruia	-informarea elevilor cu privire la activitățile desfășurate în afara programului școlar -informarea personalului didactic și didactic auxiliar cu privire la partenerii implicați în activitatea extrașcolară	-Consiliul elevilor -consilierul educativ -educatori, învățători, diriginți			-Consilierul educativ, director	Octombrie 2024	Popularizarea activităților extrașcolare în rândul elevilor, aplicarea de chestionare și interpretarea acestora
5.2. Informarea și implicarea partenerilor educaționali cu privire la activitățile desfășurate de către elevi	-încheiere de parteneriate cu: Primăria Borlești, Asociația Părinților, Biserica II Borlești, Biserica II Mastacăn, Biblioteca Comunală Borlești	-cadre didactice -membri ai comunității -director	-contracte de parteneriat cu instituții locale	Conf. Bugetului întocmit de fiecare partener	Director, Consilier educativ Primar Preoți parohi, etc	Conf. Calendarului de activități	Încheierea a 6 contracte de parteneriat
5.3. Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Desfășurarea activităților: -abilități practice; -activități sportive; -activități culturale; -concursuri de cultură generală	-cadre didactice -membri a comunității (primar, preot, medic, polițist) -elevi	- Centrul Social Sf. Ioan Borlești - Biblioteca comunală - Școala Borlești și Școala Mastacăn -Sala și terenul de sport	Conf. Bugetului întocmit de fiecare partener	Director, Consilier educativ Primar Preoți parohi, bibliotecar, profesori, învățători	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	Constituirea a 2 formații de dansuri populare; Participarea echipelor reprezentative la ONSS;

<p>5.4. Valorificarea deprinderilor și abilităților însușite de către elevi în activități</p>	<p>-organizarea de serbări școlare cu ocazia diferitelor evenimente cum ar fi: 1 Decembrie, Serbarea de Crăciun, 24 Ianurie, 1 Martie, 8 Martie, Serbare de Paște, Serbarea de final de an școlar -organizarea de târguri expoziționale cu produsele confecționate de către elevi în vederea valorificării acestora; - participarea la activități/acțiuni organizate de către instituțiile partenere sau de către alte unități de învățământ</p>	<p>elevi cadre didactice membrii ai comunității locale</p>	<p>-materiale didactice -costume artistice și populare -materiale sportive -microbuz școlar</p>	<p>Conf. Bugetului întocmit de fiecare partener</p>	<p>Director, Consilier educativ Primar Preoți parohi, bibliotecar, profesori, învățători</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2024-2025</p>	<p>Participarea elevilor din grupul țintă la: 8 serbări școlare; 3 târguri expoziționale și la minim 4 activități/acțiuni</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Director,

Prof. PĂTRUNJEL IONEL