



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

PLAN MANAGERIAL – ȘCOALA GIMNAZIALĂ BORLEȘTI

AN ȘCOLAR 2024/2025

Nr.1585 din 21.09.2024

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Școala Gimnazială, Comuna Borlești

PREZENTAT ȘI AVIZAT ÎN C.P din data 12.10.2024

APROBAT ÎN C.A din data de 23.10.2024

Director,

Prof. Pătrunjel Ionel



1. Argument

Calitatea de membru al Uniunii Europene a României face din țara noastră un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european, determinând depunerea tuturor eforturilor posibile pentru diminuarea decalajului existent între țara noastră și celelalte state membre. Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european. Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Astfel, învățământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, în școli dotate la nivel european, reprezintă prioritatea ISJ Neamț, ca instituție care gestionează procesul de învățământ.



2. Biblioteca Legislativă

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin:

- Legea Educației Naționale Nr.198/2023,cu modificările și completările ulterioare
- Ordin ME nr.5726/2024 ,privind Regulamentul –cadru de funcționare și organizare a unităților din învățământul preuniversitar
- Legea privind asigurarea calității în educație-OG 75/2005 și Legea nr. 87/2006;
- Ordin ME nr.3694/01.02.2024, privind structura anului școlar 2024-2025.
- Ordin nr. 4343 /27.05.2020 ,privind violența psihologică – bullying
- OMENCS nr. 5707 /01.08.2024 , anexă –Statutul elevului

Politica educațională derivă din nevoile de educație identificate la nivelul școlii și din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes: elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală.

Modificările legislative introduse în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele late în prezent în dezbatere conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung, cu efecte importante asupra întregului sistem educațional:

- Calitatea sistemului educațional impusă de integrarea în UE
- Siguranța oferită de Statutul de membru NATO
- Posibilitatea selectării politicilor educaționale specifice școlii
- Democratizarea relațiilor din interiorul sistemului
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
- OMECTS nr.4390/07.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Rolul educației și formării în materializarea strategiei “Europa 2020”
- Concluziile Consiliului European privind rolul educației și formării în cadrul punerii în aplicare a strategiei “Europa 2020/4.03.2011”

3. Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Organizarea și derularea de concursuri și proiecte educaționale pentru preșcolari și elevi.
- Derularea de proiecte cu finanțare europeană în vederea îmbunătățirii bazei materiale;
- Finalizarea Proiectului de reabilitare ,modernizare și dotare a ȘCOLII GIMNAZIALE ,COM. BORLEȘTI
- Desfășurarea de activități suplimentare cu elevii, în vederea obținerii de performanțe deosebite și de premii și mențiuni la concursurile , olimpiadele școlare și evaluare națională.
- Desfășurarea de activități extrașcolare și existența unui număr mare de elevi premiați la concursurile organizate.
- Existența comisiei de proiecte educaționale europene și programe comunitare care să deruleze proiecte europene și proiecte de finanțare nerambursabilă, ce pot constitui modele de bună practică.
- Colaborări eficiente cu instituțiile publice, cu partenerii sociali interni.
- Existența cadrelor didactice calificate în procent de 100%, dintre ele majoritatea având gradele didactice II, I, masterat .
- Implicarea în derularea programelor de formare/dezvoltare profesională a managerilor și a cadrelor didactice din sistem.
- Existența documentelor de proiectare care au stabilite prioritățile și obiectivele specifice compartimentului.
- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat, ce contribuie la dezvoltarea competențelor de comunicare și la creșterea calității actului educațional.
- Derularea Proiectului social – persoane defavorizate din com . Borlești
- Acreditare Proiect Erasmus + pentru Mobilități în domeniul Educației școlare ,pentu perioada 2021-2027.

Puncte slabe:

- Interes și implicare scăzută a unor părinți în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.
- Transportul elevilor cu microbuzul școlar (număr mare de elevi transportați zilnic cu un singur microbuz).
- Lipsa dispozitivelor de comunicare pentru învățarea online
- Programul de funcționare în 2 schimburi

4. Componenta strategica

Viziunea școlii:

„Școala noastră urmărește satisfacerea nevoilor, așteptărilor și aspirațiilor tuturor beneficiarilor educației, ducând la atingerea exigențelor valorice ale societății.”

Devenit prioritate națională, învățământul românesc traversează un proces de reformă care urmărește să-i pregătească pentru viață pe educabili. În contextul european de azi, pregătirea pentru viață are în vedere atât nevoile informaționale, cât și pe cele sociale. Conștienți fiind că societatea de mâine va fi rezultatul acțiunii școlii de azi, dorim să creăm o “generație de elevi europeni”, în sensul de cetățeni activi, responsabili, toleranți, demni, implicați și capabili să identifice, să analizeze și să rezolve probleme.

În toate demersurile noastre, care au finalitate educativă, vom considera elevul partener și subiect al educației. Succesul nostru va fi întărit și prin construirea unui mediu și a unei atitudini prietenoase, de colaborare, cu părinții, în calitatea lor de resursă educațională.

Dorim ca activitatea noastră să satisfacă nevoile, așteptările, aspirațiile elevilor și ale părinților, aspirațiile de împlinire profesională ale educatorilor, nevoile și exigențele valorice ale societății.

Misiunea școlii:

„Elevii de azi, oamenii de mâine.”

Școala noastră este și vrea să fie în continuare, dar la un nivel mai înalt, instituția care să ajute elevii să se adapteze exigențelor sociale, înlocuind disciplina bazată pe teamă cu dezvoltarea inițiativei personale, a simțului propriei personalități.

În activitatea educativă a colectivului didactic, primează formarea și dezvoltarea personalității copiilor. Procesul educativ este astfel conceput încât să răspundă exigențelor intelectuale și afective ale unor copii cu temperamente variate, să le dea sprijinul de a se exprima după

caracteristicile personale.

Misiunea școlii este de a dezvolta la elevi spiritul critic, capacitatea de a elabora proiecte, de a iniția demersuri, activități autonome și transferabile.

Astăzi, cadrele didactice trebuie să se concentreze să-și învețe elevii cum să învețe și mai ales cum să utilizeze cunoștințele asimilate, iar prin diversificarea ofertei școlii elevii își vor dezvolta deprinderile, priceperile, talentele oferind comunității tineri cu o bună pregătire pentru viață;

Școala rămâne deschisă pentru toți cei ce au nevoie de educație, colaborării cu familia și comunitatea locală, pentru integrarea ulterioară a elevilor și asigurarea nevoilor educaționale ale comunității;

Priorități:

Pentru anul școlar 2024 – 2025, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele **priorități strategice:**

- 1. Crearea unui climat de siguranță în școală și a unui mediu școlar atractiv în vederea stimulării procesului instructiv-educativ.*
- 2. Eficientizarea activității prin perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, care să conducă spre obținerea de performanțe la Evaluările Naționale, olimpiade școlare și concursuri.*
- 3. Promovarea învățării prin implicarea activă a elevilor în scopul dezvoltării abilităților personale, a muncii în echipă și a adaptării la situații schimbătoare prin utilizarea mijloacelor și tehnicilor moderne de informare, învățare și comunicare.*
- 4. Optimizarea relației școală-familie, școală-comunitate locală prin implicarea instituțiilor locale: primărie, biserică, poliție, cabinet medical în vederea dezvoltării de parteneriate educaționale cu scopul eficientizării procesului instructiv-educativ.*
- 5. Finalizarea lucrărilor de investiții pentru următoarele proiecte:
- Reabilitarea, modernizarea și dotarea Școlii Gimnaziale Borlești și a sălii de sport/ Amenajare teren sintetic-Școala Mastacăn*
- 6. Semnarea și derularea Proiectului privind Reducerea Abandonului Școlar PNRAS II.*
- 7. Dotarea unităților școlare cu mobilier și echipamente IT prin programul PNRR, program în care a fost aprobat și proiectul de dotare a unităților școlare de pe raza comunei Borlești*

8. Derularea Proiectului Erasmus+ pentru elevi și cadre didactice

5. Obiective pe domenii functionale

NR. CRT.	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
1	CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. ✓ Implementarea noului curriculum și a planului cadru de învățământ la clase ✓ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente. ✓ Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ , al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS. ✓ Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare. ✓ Analiza criteriilor folosite de școală la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și ✓ cel local. ✓ Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici ✓ (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon). ✓ Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare. ✓ Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât

		<p>să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Constituirea, monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță.
2	MANAGEMENT ȘCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea asistentei manageriale și de specialitate prin inspecția școlară. ✓ Elaborarea proiectului planului de școlarizare. ✓ Elaborarea proiectului de încadrare ✓ Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite. ✓ Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar. ✓ Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ.
3	RESURSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală. ✓ Consilierea cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice –ERASMUS+ ✓ Activitate de mentorat pentru cadrele didactice debutante. ✓ Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare. ✓ Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
4	PARTENERIATE ȘI PROGRAME	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în delurarea de proiecte și programe comune. ✓ Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între Școala Gimnazială Borlești și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, alte instituții ✓ Coordonarea și organizarea proiectelor și parteneriatelor educaționale. ✓ Accesarea de proiecte educaționale pentru pers. didactic și elevi din cadrul Programului Erasmus+

5	RESURSE MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente. ✓ Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ prin achiziționarea de dispozitive în vederea desfășurării activității didactice în online ✓ Colaborarea dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului. ✓ Fluidizarea fluxului informațional dintre ISJ Neamț, CCD Neamț, ME, alte instituții și școală.
6	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intensificarea colaborării școlii cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul ME în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv. ✓ Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare. Promovarea imaginii școlii. ✓ Înființarea unei comisii responsabilă cu accesarea proiectelor europene ✓ Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu success. ✓ Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenței la nivel local și județean ✓ Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului larg. ✓ Promovarea imaginii școlii prin intermediul paginilor de socializare și a websiteului: www.scoalaborlesti.ro

6. Plan managerial pe domenii funcționale

I. CURRICULUM

<i>Funcția</i>	<i>Nr.</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse materiale</i>
PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	1	Numirea învățătorilor și a diriginților la clase	Septembrie 2024	Director	Decizii de numire
	2	Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare și a comisiilor speciale la nivelul unității	Septembrie 2024	Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Dosarul comisiilor metodice și decizii de constituire
	3	Distribuirea programelor școlare la toate disciplinele de învățământ.	Septembrie 2024	Director Comisia curriculum	Programe școlare și planuri cadru
	4	Procurarea manualelor pentru elevii claselor de la înv. primar și gimnazial	Septembrie 2024	Director Resp. manuale	Manuale școlare
	5	Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară conf. OME NR. 4183/2022	Octombrie 2024	Director, Consiliul de administrație	ROFUIP și ROI
	6	Întocmirea planurilor de activitate, a planificărilor la comisiile permanente, ocazionale, temporare conform metodologiei în vigoare	Octombrie 2024	Director, Responsabilii comisiilor	Dosarele comisiilor, portofolii personale
	7	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Octombrie 2024	Director Comisia curriculum	Rapoarte de analiză, date statistice
	8	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii suplimentare și concursurile școlare	Noiembrie 2024	Cadre didactice	Graficele de pregătire pentru examene naționale

					și concursuri
	9	Informarea elevilor din clasele a VIII-a cu privire la metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale	Coform calendarului	Director, Diriginți	Metodologia și calendarul evaluării naționale
	10	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Ianuarie 2025	Director, Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Legislația în vigoare, recensământul școlar
	11	Elaborarea proiectului CDȘ ținând cont de opțiunile elevilor	Februarie 2025	Director, Cadre didactice , comisia pentru curriculum	Oferta curriculară ,an școlar 2024- 2024
	12	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conf. Calendarului	Director, Responsabilii comisiilor metodice	Materiale de analiză și programe de pregătire suplimentară
	13	Organizarea simulării în vederea evaluării naționale pentru elevii claselor a VIII-a	Conf. planificării	Director, Cadre didactice	Metodologii, programe, proceduri
COORDONARE ȘI	1	Întocmirea orarului și a schemelor orare pentru fiecare clasă și nivel de studiu conform planurilor cadru în vigoare	Septembrie 2024	Comisia de întocmire a schemelor orare și a orarului	Planurile cadru de învățământ
	2	Monitorizarea parcurgerii curriculumului din trunchi comun și CDȘ	Permanent	Director, CEAC, responsabili comisii	Grafic de asistențe la ore
	3	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului intern, ISJ Neamț și ME.	Permanent	Responsabili comisii metodice, consilier educativ	Calendarul și graficul participării elevilor la concursuri

MONITORIZARE	4	Analiza notării ritmice și a frecvenței elevilor	La finalul fiecărui modul	Director, responsabili comisiilor metodice	Rapoarte privind notarea și frecvența
	5	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs în vederea urmăririi progresului școlar	Modulul I	Director, CEAC	Rapoartele comisiilor de catedră
	6	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ-urilor, dezbateră și avizarea acestora	Cof. calendarului	Director, consiliul pentru curriculum	Oferta curriculară
CONTROL ȘI EVALUARE	1	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate	Conf. Calendarului	Director, consiliul de administrație, consiliul profesoral	Materiale de analiză, situații statice, rapoarte de activitate
	2	Întocmirea documentației necesare în vederea susținerii examenelor naționale	Conf. Graficului ME și ISJ	Director, secretariat, diriginți clasele a VIII-a	Dosarele cu evidența elevilor
	3	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice solicitate de ISJ Neamț, ME și alți parteneri educaționali	Permanent	Director, secretariat	Documente elaborate conf. standardelor și termenelor solicitate
	4	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conf. Legii	Director, secretariat	Nomenclator arhivistic
	5	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiei metodice și de fiecare cadru didactic: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a	Conf. planificării	Director, comisia CEAC	Documente școlare Asistențe la ore

		nivelului de pregătire cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare;			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

<i>Funcția</i>	<i>Nr.</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse materiale</i>
PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	1	Pregătirea unității de învățământ în vederea deschiderii anului școlar	Septembrie 2024	Director	Igienizarea spațiilor de învățământ
	2	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare procesului instructiv educativ	Septembrie 2024	Director, consiliul de administrație	Planul de încadrare
	3	Numirea comisiei de întocmire a schemelor orare și a orarelor	Septembrie 2024	Director, consiliul profesoral	Decizii de numire
	4	Numirea responsabililor comisiilor de lucru, și a comisiilor pe domenii de activitate.	Septembrie 2024	Director, consiliul profesoral	Decizii de numire
	5	Actualizarea organigramei unității de învățământ în conformitate cu modificările legislative în vigoare	Septembrie 2024	Director	Legislația în vigoare
	6	Actualizarea Proiectului de dezvoltare instituțională	Octombrie 2024	Director	Documente elaborate
	7	Elaborarea documentelor de catedră	Octombrie 2024	Cadre didactice, comisia pentru curriculum	Portofolii personale
	8	Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfăturile organizate de ISJ Neamț	Conf. calendarului	Director, responsabili catedrelor	Baze de date
	9	Întocmirea planului managerial anual	Octombrie 2024	Director	Legislația în vigoare

	10	Întocmirea graficului unic de control pe domeniul de activitate	Octombrie 2024	Director	Legislația în vigoare
	11	Întocmirea graficului unic de asistență	Octombrie 2024	Director, CEAC	Legislația în vigoare
	12	Întocmirea tematicii și a graficului ședințelor consiliului profesoral și de administrație	Octombrie 2024	Director	Legislația în vigoare
	13	Alegerea noului consiliu de administrație conf. Legislației în vigoare	Septembrie 2024	Director, consiliul profesoral, comitetele de părinți	Legislația în vigoare
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	1	Elaborarea situației încadrării cadrelor didactice și transmiterea acestora la ISJ Neamț	Septembrie 2024	Director, secretariat	Planul de încadrare
	2	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și îndrumarea acestora spre participarea la cursuri de perfecționare	Octombrie 2024	Comisia de mentorat	Calendarul activităților de formare al CCD
	3	Realizarea unor întâlniri – dezbateri cu responsabilii comisiilor metodice și cu cadrele didactice	Lunar	Director, CEAC	Rapoarte, situații statistice
	4	Asigurarea menținerii condițiilor igienico sanitare în unitate	Permanent	Director	Personalul nedidactic
	5	Asigurarea unui climat de siguranță în unitatea de învățământ	Permanent	Director ,cadre didactice	Plan de măsuri
	6	Monitorizarea inspecțiilor școlare în vederea obținerii sau înscrierii la grade didactice	Conf. calendarului	Director, comisia de mentorat	Legislația în vigoare

CONTROL ȘI EVALUARE	1	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control	Octombrie 2024	Director	Documente elaborate
		Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constate cu prilejul controlului	Lunar	Director	Documente elaborate

III. Resurse Umane

<i>Funcția</i>	<i>Nr.</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse materiale</i>
PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	1	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotare materială a școlii	Conf. calendarului	Director, consiliul de administrație, consiliul profesoral	Situații statice elevi
	2	Elaborarea proiectului de încadrare în conf. cu planul de școlarizare aprobat și a planurilor cadru din învățământ	Conf. calendarului	Director, consiliul de administrație, consiliul profesoral	Planul de școlarizare aprobat
	3	Constituirea claselor de elevi	Septembrie 2024	Director	Conf. legislației
	4	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform regulamentului	Permanent	Director, diriginți, învățători, secretariat	Conf. cererilor de transfer
	5	Realizarea consilierii și a orientării școlare a elevilor	Permanent	Învățători, diriginți	Conf. legislației
	6	Actualizarea continuă a bazei de SIIIR pentru evidența elevilor, a cadrelor didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, bază materială	Permanent	Secretariat, contabilitate	Conf. legislației

	7	Încadrarea în regim de plata cu ora a cadrelor didactice pe catedrele vacante/ rezervate	Septembrie 2024	Director, consiliul de administrație, comisia de mobilitate	Conf. legislației
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	1	Încadrarea personalului didactic conform prevederilor legale privind constituirea normei didactice	Septembrie 2024	Director, consiliul de administrație, ISJ Neamț	Conf. legislației
	2	Asigurarea acoperirii tuturor normelor cu profesori calificați	Septembrie 2024	Director, consiliul de administrație, ISJ Neamț	Conf. legislației
	3	Repartizarea învățătorilor și diriginților la clase conform principiului continuității	Septembrie 2024	Director	Conf. legislației
	4	Realizarea, aprobarea și distribuirea fișelor postului pentru toate categoriile de personal	Octombrie 2024	Director	Fișe post
	5	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți	Octombrie 2024	Învățători, diriginți, educatoare- consilier educativ	Conf. ROFUIP
	6	Constituirea comitetului reprezentativ al părinților	Octombrie 2024	Director, comisie lectorate cu părinții	Conf. ROFUIP
	7	Constituirea consiliului elevilor	Octombrie 2024	Director, consilier educativ	Conf. ROFUIP
	8	Organizarea serviciului pe școală	Permanent	Director, comisia pentru organizarea serviciului pe școală	Conf. graficelor
	1	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în vederea acordării calificativelor	Conform calendarului	Director, consiliul de administrație, consiliul profesoral	Rapoarte de activitate, fișe de evaluare

CONTROL ȘI EVALUARE	2	Întocmirea documentelor, a rapoartelor solicitate de ISJ, ME, CCD, autorități locale	Permanent	Director, secretariat	Rapoarte, adrese, înștiințări
	3	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane, cataloage, registre matricole, condici de prezență, dosare personale, REVISAL, etc.	Permanent	Director, secretariat	Legislația în vigoare
	4	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare privind elevii și personalul unității școlare	Permanent	Director, secretariat	Numenclator arhivistic

IV. Parteneriate și programe

<i>Funcția</i>	<i>Nr.</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse materiale</i>
PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	1	Implementarea, coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Permanent	Director, consilier educativ, cadre didactice implicate	Proiecte și parteneriate
	2	Planificarea și coordonarea parteneriatelor educaționale cu diferite instituții	An școlar 2024-2025	Director, consilier educativ	Legislație specifică, protocoale de colaborare
	3	Realizarea proiectelor în parteneriat școală – familie, școală – comunitatea locală	An școlar 2024-2025	Director, consilier educativ	Legislație și comunicate
	4	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conf. calendarului	Director, consilier educativ	Graficul și calendarul activităților

	5	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Permanent	Director	Logistică
	6	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene	Conf. calendarului	Director, comisia de proiecte europene	Logistică
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	1	Colaborarea cu ISJ Neamț în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare	Permanent	Director, consilier educativ	Legislație specifică
	2	Colaborarea cu Primăria și Consiliul Local în vederea finanțării și derulării proiectelor inițiate și/sau a altora noi	Permanent	Director, Consiliul de administrație	Programe existente
	3	Colaborarea cu instituțiile partenere în vederea derulării în condiții optime a proiectelor în curs de desfășurare	An școlar 2024/2025	Director, consilier educativ, cadre didactice implicate	Parteneriate și protocoale
CONTROL ȘI EVALUARE	1	Elaborarea către ISJ Neamț a rapoartelor privind activitatea unității în implementarea, derularea și monitorizarea proiectelor și programelor , acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și tuturor partenerilor implicați	Conf. calendarului	Director, consiliul de administrație, consiliul profesoral, consilier educativ	Rapoarte de activitate, fișe de evaluare

V. Resurse Materiale

<i>Funcția</i>	<i>Nr.</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse materiale</i>
PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	1	Analizarea situației privind reparațiile curente.		Director, consiliul de administrație	Situații existente
	2	Analizarea privind stadiul lucrărilor de reparații, investiții și igienizare		Director, consiliul de administrație	Rapoarte
	3	Elaborarea planului de achiziții privind asigurarea cu tipizate, cataloage, registre matricole, registre de evidență		Director, contabil	Conf necesarului
	4	Actualizarea, valorificarea și exploatarea bazelor de date	Permanent	Director, secretariat	Conf. legislației
	5	Atragerea de fonduri extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Permanent	Director	Contracte de sponsorizare
	6	Distribuirea rechizitelor gratuite pentru elevi , burse școlare și tichete		Director, bibliotecar, laborant ,secretar	Conf. legislației
	7	Actualizarea permanentă a inventarelor școlii	Permanent	Director și contabil	Liste de inventar
COORDONARE ȘI MONITORIZARE	1	Pregătirea tuturor spațiilor în vederea desfășurării procesului instructiv educativ în condiții optime (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	Septembrie 2024	Director	Asigurarea necesarului de material
	2	Asigurarea funcționării aparaturii IT din școală, a laboratoarelor de informatică și a conexiunii la Internet	Permanent	Director, informatician, secretar	Contracte service IT

	3	Asigurarea de manuale școlare și repartizarea lor prin biblioteca școlară	Septembrie 2024	Director, bibliotecar	Liste de repartizare a manualelor
	4	Asigurarea derulării conform legii a programelor corn și lapte, euro 200, burse școlare, tichete etc.	Conf. calendarului	Director, comisii de lucru	Conf. legislației
	5	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor școlare	permanent	Director, contabil	Materiale consumabile, referate
CONTROL ȘI EVALUARE	1	Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor necesare derulării în condiții optime a procesului instructiv-educativ.	Permanent	Director, consiliul de administrație, contabil	Legislația specifică

VI. Dezvoltarea organizațională și relații comunitare

<i>Funcția</i>	<i>Nr.</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse materiale</i>
PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	1	Elaborarea programului de asistențe și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice pentru toate cadrele didactice	Octombrie 2024	Director, comisia CEAC	Grafic de asistențe, plan de activități, fișe de evaluare
	2	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2024-2025	Conf. calendarului	Director, comisie pentru curriculum	Oferta educațională a școlii
	3	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității	Noiembrie 2024	Director, comisia CEAC	Proceduri, metodologii, rapoarte
	4	Întâlniri cu reprezentanții autorităților locale ai agenților economici și ai altor unități școlare cu diferite ocazii		Director ,cosilier educativ ,consiliul de administrație	Invitații, afișe, pliante, serbări
	5	Întocmirea planului de lucrări de reparații și modernizări pentru anul financiar 2024	Decembrie 2024	Director, consiliul de administrație, contabil/	Rapoarte
	6	Actualizarea permanentă a <i>websitului</i> școlii și a paginilor de <i>Facebook</i> .	Permanent	Director, consilier educativ	Materiale informative
	1	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea softului educațional Microsoft Teams	An școlar 2024-2025	Director, cadre didactice, CCD Neamț	Cursuri de formare

COORDONARE ȘI MONITORIZARE	2	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice și de specialitate	Permanent	Director, comisia pentru curriculum	Lecții demonstrative, fișe de observare a lecției, rapoarte
	3	Elaborarea unor programe speciale prin stimularea elevilor capabili de performanță în vederea participării la concursuri școlare și extrașcolare.	Conf. calendarului	Director, cadre didactice	Grafic de pregătirea suplimentară
	4	Elaborarea planurilor strategice și a regulamentelor privind măsurile de îmbunătățire a calității în educație	Modul I	Director, CEAC	Metodologii, proceduri
	5	Protocoale și acorduri de parteneriat încheiate cu poliția, pomperii, jandarmeria, etc.	Modul I	Director, consilier educativ	Protocoale și acorduri
	6	Organizarea ședințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul educației	4 activități	Director, comisia lectorate cu părinții	Materiale informative
	7	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la examenele naționale, olimpiade	Iunie 2025	Director, consilier educativ	Situații statistice
	8	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii	Permanent	Director, bibliotecar	Achiziționarea de cărți
	1	Analiza activității desfășurate în școală la nivelul comisiilor metodice, a consiliului profesoral și a consiliului de administrație	Permanent	Director, consiliul de administrație, contabil	Legislația specifică

CONTROL ȘI EVALUARE	2	Elaborarea unor criterii de evaluare privind activitatea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Modul I	Director, consiliul de administrație, CEAC	Legislația specifică
		Elaborarea unor criterii de evaluare privind activitatea desfășurată de elevi la examenele naționale și concursurile școlare	Finalul anului școlar	Director, consilier educativ, cadre didactice	Legislația specifică

7. Indicatori de performanță

<i>Nr. crt.</i>	<i>Domeniul funcțional</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
I	CURRICULUM	Concordanța cu documentele ME și ISJ Neamț
		Realizarea standardelor, eficacitate, eficiență, progres
		Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității
		Respectarea precizărilor ME, a metodologiilor și a normelor de aplicare a curriculum-ului școlar
		Respectarea termenilor
		Criteriile privind calitatea curriculumului
		Oportunitate
		Claritate
		Eficiență
		Promptitudine

		Identificarea oportunităților și a problemelor
II	MANAGEMENT ȘCOLAR	Respectarea regulamentelor și a standardelor
		Calitatea pregătirii asistențelor
		Eficiență, calitate, atingerea standardelor
		Claritate
		Oportunitate
		Implicare
		Responsabilitate
		Legalitate și respectarea legalității
		Adecvare
III	RESURSE UMANE	Aplicarea strategiei ME
		Complexitate
		Actualitate
		Legalitate
		Implicare
		Numărul programelor, participanților
		Număr parteneri implicați
		Rezultate calitative și cantitative
		Număr cursuri, număr participanți, rezultate
		Responsabilitate
IV	PARTENERIATE ȘI PROGRAME	Calitate, atingerea standardelor propuse
		Promptitudine

		Unități școlare, parteneri implicați
		Aplicarea strategiei ME
		Numărul programelor și parteneriatelor
		Calitatea parteneriatelor, programelor și a acordurilor
V	RESURSE MATERIALE	Raportări periodice
		Funcționalitate
		Număr de achiziții și tipul lor
		Date calitative și cantitative
		Eficiență - Respectarea legii
VI	DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	Adecvarea activității la nevoile comunității
		Raportul dintre oferta educațională a școlii și nevoile comunității
		Calitate, atingerea standardelor propuse
		Numărul programelor și a proiectelor , participanți
		Aplicarea strategiei ME
		Rezultatele monitorizărilor și a evaluărilor
		Cadre didactice implicate

9. Documente care vor fi elaborate pe baza prezentului plan managerial

- Tematica și graficul consiliului de administrație
- Tematica și graficul consiliului profesoral
- Graficul de asistențe și interasistențe
- Graficul activităților școlare și extrașcolare
- Activitatea de formare și perfecționare a cadrelor didactice
- Graficul de control pe domenii de activitate

Director,
Prof. Pătrunjel Ionel